

แผนการบริหารความพร้อม กรณีไฟฟ้าดับ/ไฟฟ้าขัดข้อง

ศูนย์บริการประชาชน
เรือนจำจังหวัดสุพรรณบุรี



**แผนการบริหารความพร้อมกรณีไฟฟ้าดับ/ไฟฟ้าขัดข้อง
ศูนย์บริการประชาชน เรือนจำจังหวัดสุพรรณบุรี**

<p>๑.ชื่อเหตุการณ์ แผนการบริหารความพร้อมกรณีไฟฟ้าดับ/ไฟฟ้าขัดข้อง ศูนย์บริการประชาชน เรือนจำจังหวัดสุพรรณบุรี</p>	<p>๒.เหตุการณ์หมายเลขที่ :</p>	<p>๓. วัน เวลา ที่เริ่มเหตุการณ์ วันที่ :</p>
<p>๔.สรุปสถานการณ์</p> <p>ด้วยเรือนจำจังหวัดสุพรรณบุรี จัดตั้งศูนย์บริการประชาชนไว้บริเวณด้านหน้าเรือนจำ ประกอบด้วย งานบริการเยี่ยมญาติงานรับฝากเงิน ลงทะเบียนเยี่ยมญาติ จองเยี่ยมผู้ต้องขังผ่านทางออนไลน์ การจำหน่ายสินค้าผ่านทางออนไลน์ และงานศูนย์ประสานและส่งเสริมการมีงานทำและการสงเคราะห์ผู้โทษ มีประชาชนเข้ารับบริการทุกวัน วันละประมาณ ๑๐๐ คน มีอาคารภายในและภายนอกเรือนจำ กรณีเกิดเหตุไฟฟ้าดับภายในและภายนอกอาคารของเรือนจำ อันเกิดจากเหตุขัดข้องของระบบไฟฟ้า หรืออุบัติเหตุต่าง ๆ หากไม่สามารถป้องกันและแก้ไข ปัญหาไฟฟ้าดับฉุกเฉินได้ จะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ และส่งผลให้ประชาชนที่มาขอรับบริการไม่สามารถเข้ารับบริการได้</p> <p>เรือนจำจังหวัดสุพรรณบุรี ได้จัดทำแผนการบริหารความพร้อมกรณีไฟฟ้าดับ/ขัดข้อง ของศูนย์บริการประชาชน เรือนจำจังหวัดสุพรรณบุรี ไว้ ๒ กรณี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ไฟฟ้าดับเฉพาะแต่ละชั้นหรือแต่ละอาคารภายนอกเรือนจำ ณ ศูนย์บริการประชาชน สามารถแก้ไข ปัญหาเบื้องต้นด้วยเจ้าหน้าที่ของงานอาคารสถานที่ ๒. ไฟฟ้าดับทั้งเรือนจำหรือดับภายนอกเรือนจำ ไม่สามารถแก้ไขด้วยเจ้าหน้าที่ของงานอาคารสถานที่ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี เข้าดำเนินการ <p>๕. วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมกรณีไฟฟ้าเรือนจำจังหวัดสุพรรณบุรีดับ ๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางเมื่อเกิดสถานการณ์ไฟฟ้าดับฉุกเฉิน ทั้งภายในและภายนอกเรือนจำ ๓. เพื่อป้องกันการเกิดเหตุร้ายของผู้ต้องขัง และทรัพย์สินของทางราชการ ๔. เพื่อให้ศูนย์บริการประชาชน เรือนจำจังหวัดสุพรรณบุรี สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง แม้ในกรณีไฟฟ้าดับ <p>๖.แนวทางการปฏิบัติ</p> <p>๖.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการประชาชนตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้กับระบบไฟฟ้า ฉุกเฉินให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒ จัดให้มีเครื่องสำรองไฟฟ้า UPS สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานประจำทุกจุดที่ให้บริการประชาชน ได้แก่ งานเยี่ยมญาติ งานรับฝากเงิน งานจำหน่ายสินค้าให้ผู้ต้องขัง และงานฝ่ายทัศนทปฏิบัติเกี่ยวกับระบบข้อมูลผู้ต้องขัง</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการประชาชนทุกงานบริการ สำรอง/ตรวจสอบอุปกรณ์สำนักงานไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔ จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการประชาชนเกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์หรือเครื่องระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน การช่วยเหลือให้มีความรู้ความชำนาญอยู่เสมอ</p>		

ขั้นตอนที่ ๕ บำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า ให้มีสภาพการใช้งานตามปกติ ไม่ปล่อยปละละเลย หมั่นตรวจตราดูแลรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่เสมอ

๖.๒ การปฏิบัติขณะเกิดเหตุ

๑. กรณีเกิดปัญหากระแสไฟฟ้าดับ/ไฟฟ้าขัดข้องให้เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการแจ้งหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการผู้ต้องขังทราบ

๒. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการผู้ต้องขัง มอบหมายให้นายชัยทัศน์ ภูพวงจันทร์และนายกิตติศักดิ์ สำเภาทอง ตรวจสอบระบบกระแสไฟฟ้าของเรือนจำและจุดให้บริการและแจ้งเจ้าหน้าที่ประตูทางวิทยุสื่อสารให้สำรวจว่าพื้นที่ใดในเรือนจำประสบปัญหาบ้าง

๓. นายกิตติศักดิ์ สำเภาทอง นำเจ้าหน้าที่และผู้ต้องขังที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขปัญหากระแสไฟฟ้าดับ/ไฟฟ้าขัดข้อง

๔. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการผู้ต้องขัง หัวหน้างานเยี่ยมญาติและเจ้าหน้าที่ประจำจุดให้บริการ ประชาสัมพันธ์ให้ญาติทราบและให้ทุกงานบริการเปิดใช้เครื่องสำรองไฟฟ้าเพื่อให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่องไปอีก ๑๕ นาที

๕. ส่วนควบคุมผู้ต้องขัง ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ระมัดระวังการควบคุมและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ต้องขังทราบว่าเกิดเหตุปัญหากระแสไฟฟ้าดับ/ไฟฟ้าขัดข้องและให้แจ้งรถพยาบาลเตรียมความพร้อมด้านการรักษาพยาบาล

๖. กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ให้นายกิตติศักดิ์ สำเภาทอง กรณีมีปัญหาฉุกเฉินแจ้งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไปให้ประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี เข้าดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าดับ/ไฟฟ้าขัดข้องโดยด่วน และให้เตรียมความพร้อมรับสถานการณ์กรณีมีเหตุฉุกเฉิน

๗. เจ้าหน้าที่ รปภ. เตรียมความพร้อมรับรถเจ้าหน้าที่จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี ที่เข้าดำเนินการพร้อมอำนวยความสะดวก

๘. นายกิตติศักดิ์ สำเภาทอง พร้อมเจ้าหน้าที่และผู้ต้องขังที่เกี่ยวข้องรายงานการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาพร้อมทั้งเจ้าหน้าที่การไฟฟ้า

๙. ในระหว่างที่ประสบปัญหาไฟฟ้าดับ/ไฟฟ้าขัดข้องและรอการแก้ไขให้เจ้าหน้าที่ประจำจุดให้บริการ ให้บริการประชาชนด้วยระบบ manual โดยการใช้สมุดบันทึกข้อมูลการให้บริการแก่ประชาชนแต่ละงานบริการ ดังนี้

๙.๑. งานเยี่ยมญาติ

- ช่องบริการที่ ๑ ลงทะเบียนเยี่ยมโดยเขียนมือ ตัดรอบถ่ายสำเนาให้งานควบคุมดำเนินการต่อไป
- ช่องการเยี่ยมญาติปกติ ไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากใช้ระบบโทรศัพท์ต้องใช้ไฟฟ้าต้องแจ้งญาติ

ให้รอ

- ช่องการเยี่ยมไลน์ ไม่สามารถใช้งานได้ทั้งระบบ

๙.๒. งานรับฝากเงิน

- ช่องบริการที่ ๓ รับฝากเงิน โดยเขียนใบเสร็จด้วยมือให้ญาติ
- การฝากเงินทางธนาคาร ไม่สามารถเรียกรายงานได้

๙.๓. งานจำหน่ายสินค้า

- ช่องบริการที่ ๔ จำหน่ายสินค้า โดยเขียนรายการสินค้าและรับเงินค่าสินค้าและออกใบเสร็จด้วยมือให้ญาติ

๙.๔. งานจำหน่ายสินค้าและรับข้อความจดหมายไลน์

- ไม่สามารถดำเนินการได้ขณะที่ไฟฟ้าดับ แต่เมื่อไฟฟ้ามาตามปกติแล้วสามารถดำเนินการให้ญาติที่สั่งซื้อไว้แล้วได้

๑๐. เมื่อสามารถแก้ไขปัญหาระบบกระแสไฟฟ้าใช้งานได้ตามปกติแล้วให้นายกิตติศักดิ์ฯ วิทยุสื่อสารหน่วยงานต่าง ๆ ภายในเรือนจำเพื่อทดสอบกระแสไฟฟ้า

๑๑. ศูนย์รับบริการประชาชนประชาสัมพันธ์ให้ญาติทราบและให้บริการตามปกติ

๑๒. ส่วนควบคุมผู้ต้องขังประชาสัมพันธ์ให้ผู้ต้องขังทราบ และให้ข้าราชการเยี่ยมนญาติตามปกติ

๖.๓ การปฏิบัติหลังเกิดเหตุ

ขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการตรวจสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ระบบไฟฟ้าแนวกำแพง เครื่องสำรองไฟฟ้าฉุกเฉิน และทำการซ่อมแซมบำรุงให้ใช้งานได้เป็นปกติ

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น

๗. ข้อเสนอแนะในห้วงเวลาการปฏิบัติการ :

๗.๑ สิ่งที่อยู่ภายใต้การเหตุการณ์เน้นย้ำ ลำดับความสำคัญของงานที่ต้องดำเนินการหรือพื้นที่ปฏิบัติการที่ต้องดำเนินการก่อน เป้าหมาย พันธกิจของภารกิจ

๑) การช่วยเหลือผู้รับบริการกลุ่มเปราะบาง ได้แก่ คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้หญิงตั้งครรภ์ และเด็ก เมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับ หรือระเบิด ให้ช่วยเหลือกลุ่มนี้ไปยังจุดรวมพลให้ปลอดภัยและรวดเร็วที่สุด และจัดบริการให้แก่กลุ่มเปราะบางก่อน

๒) การตรวจสอบและแยกผู้รับบริการไม่ให้ปะปนกับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานแก้ไขไฟฟ้าดับเป็นไปอย่างรวดเร็ว และสามารถให้บริการกรณีฉุกเฉินได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

๓) การสร้างความเชื่อมั่นและความปลอดภัยต่อเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ

๔) การจัดไฟฟ้าสำรองไว้ในจุดให้บริการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการบริการแก่ผู้มารับบริการได้ตลอดเวลาที่มีเหตุไฟฟ้าดับ

๕) การป้องกันระบบการให้บริการเสียหาย และการตรวจสอบระบบการให้บริการทุกระบบ

๗.๒ ข้อควรตระหนัก : (ข้อมูล หรือสถานการณ์ที่ต้องทราบ หรือต้องพึงระวังในการปฏิบัติการ อาจรวมถึงวิธีการเข้าถึงพื้นที่ปฏิบัติการ)

๑) การให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแลและช่วยเหลือผู้รับบริการในสถานการณ์ฉุกเฉินให้ปลอดภัยจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้น

๒) การพิจารณามอบหมายหน้าที่ที่เหมาะสมกับศักยภาพของเจ้าหน้าที่ในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน

๓) การประสบเหตุไฟฟ้าดับอย่างฉับพลัน จะทำให้เกิดการตื่นตระหนกและลดความเชื่อถือของผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานภายนอกในการเข้ารับบริการต่าง ๆ ของเรือนจำ จึงควรกำหนดผู้ทำหน้าที่แถลงข่าวประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูล เพื่อลดการตื่นตระหนก ความไม่พึงพอใจในการรับบริการ การรอคอยเป็นระยะเวลานาน ให้ผู้มารับบริการรู้สึกสบายใจเมื่อได้รับทราบข้อมูลอยู่ตลอดเวลา

๘. ผู้รับผิดชอบ

- หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ , หัวหน้างานเยี่ยมนญาติ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการประชาชน มีหน้าที่ให้บริการ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ญาติทราบ

- ผู้อำนวยการส่วนควบคุมผู้ต้องขัง , หัวหน้าฝ่ายควบคุมผู้ต้องขัง มีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลผู้ต้องขัง ที่เข้ารับบริการ (เยี่ยมนญาติทางห้องเยี่ยมและการเยี่ยมนญาติผ่านระบบออนไลน์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่และผู้ต้องขัง กรณีเกิดเหตุขัดข้อง

- นายกิตติศักดิ์ฯ มีหน้าที่ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาระบบกระแสไฟฟ้าดับ/ไฟฟ้าขัดข้อง เป็นต้น และประสานแจ้งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กรณีไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้

- หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ประสานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาไฟฟ้าดับ/ไฟฟ้าขัดข้อง

- รปภ. อำนวยความสะดวกและประสานงาน

- พนักงานขับรถยนต์ เตรียมความพร้อมด้านรถยนต์ กรณีเกิดเหตุเร่งด่วน
 - เจ้าหน้าที่ประตู ๑ สื่อสารผ่านทางวิทยุสื่อสารแจ้งกรณีไฟฟ้าดับ และแจ้งกรณีทดสอบกระแสไฟฟ้า
- หลังจากการแก้ไขแล้ว
- เจ้าหน้าที่พยาบาลเตรียมความพร้อมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น แจ้งผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
 - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย หัวหน้าเรือนจำชั่วคราวลาดสามร้อยและกำกับดูแลความเรียบร้อยในพื้นที่รับผิดชอบ
- ให้คำแนะนำ/แก้ไขปัญหา ณ พื้นที่รับผิดชอบในเบื้องต้น
- ผู้บัญชาการเรือนจำ รับทราบ สั่งการ พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามสถานการณ์

๙. สรุปทรัพยากร : หน่วยงานสนับสนุน

ทรัพยากร	แหล่งทรัพยากร/หน่วยงานสนับสนุน	หมายเลขโทรศัพท์
- เจ้าหน้าที่และผู้ต้องขังที่มีความรู้ด้านไฟฟ้า	- เรือนจำจังหวัดสุพรรณบุรี	๐๓๕ - ๕๑๑๐๑๓ ต่อ ๑๐๒
- อุปกรณ์การไฟฟ้า	- หัวหน้าอาคารสถานที่	๐๓๕ - ๕๑๑๐๑๓ ต่อ ๑๐๘
- บันได	- หัวหน้าประสานงาน	๐๓๕ - ๕๑๑๐๑๓ ต่อ ๑๐๔
- รถยนต์	- กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสุพรรณบุรี	๐๓๕ - ๕๓๕๒๒๙
- รถยก	- เทศบาลตำบลท่าระหัด	๐๘๑ - ๒๕๖๓๑๙๕
- อุปกรณ์ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น	- สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี	๐๓๕ - ๕๓๕๒๓๔

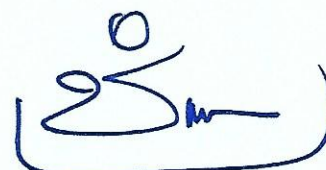
๘. จัดทำโดย

ชื่อ : พันตำรวจโท ชินโชติ พุฒिवรรธธาดา

โทรศัพท์ ๐๘๐ ๐๗๑ ๔๑๓๕

ตำแหน่ง ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดสุพรรณบุรี

พันตำรวจโท



(ชินโชติ พุฒिवรรธธาดา)

ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดสุพรรณบุรี