



คู่มือบริการประชาชน
เรือนจำจังหวัดสุพรรณบุรี
ฉบับปรับปรุง





คำนำ

เรือนำจังหวัดสุพรรณบุรี มีภารกิจเกี่ยวกับการควบคุม และแก้ไขพฤติกรรมผู้ต้องขัง เพื่อแก้ไข ฟื้นฟู ผู้ต้องขังให้กลับตนเป็นพลเมืองดี มีสุขภาพกายและจิตที่ดี ไม่หวนกลับมากระทำความผิดซ้ำ ได้รับการพัฒนาทักษะ ฝีมือในการประกอบอาชีพที่สุจริต และสามารถดำรงชีวิตในสังคมภายนอกได้อย่างปกติ โดยสังคมให้การยอมรับ ด้วยการดำเนินงานต่าง ๆ ตามข้อสั่งการกรมราชทัณฑ์ และพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเข้มงวด

นอกจากนี้เรือนำฯ ได้มีนโยบายขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) การให้บริการเป็นหัวใจของศูนย์ราชการสะดวก ด้วยการมี จิตใจในการให้บริการที่ดี และถือเป็นหัวใจสำคัญของงานบริการ คนที่ทำงานบริการจะต้องให้บริการแก่ลูกค้า ด้วยจิตใจที่รักงานบริการอย่างเต็มเปี่ยม เห็นถึงความเอาใจใส่ที่มีต่อผู้รับบริการ ให้สมกับเป็นพนักงานผู้ ให้บริการประชาชน แต่การให้บริการบางครั้ง ผู้ให้บริการอาจลืมหรือละเลยคุณสมบัติหรือหัวใจของผู้ให้บริการ เพราะมองไม่เห็นภาพการให้บริการของตนเอง ทำให้การบริการต่าง ๆ ไม่ประทับใจต่อผู้ใช้บริการ จึงจัดตั้ง ศูนย์บริการประชาชนขึ้น

คณะผู้จัดทำ



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ห้องเยี่ยมญาติ	๑
- งานเยี่ยมญาติ	๑
- การเยี่ยมผู้ต้องขังทางไกลผ่านจอภาพ (เยี่ยมทางไลน์)	๕
- งานรับฝากเงินผู้ต้องขัง	๗
- งานร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง	๙
ศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ (ศูนย์ care)	๑๑
ฝ่ายทัศนทปฏิบัติ	๑๔



ศูนย์บริการประชาชน เรือนำจังหวัดสุพรรณบุรี



ประเภทงานให้บริการประชาชน จากศูนย์บริการประชาชนเรือนำจังหวัดสุพรรณบุรี มีดังนี้

๑. งานเยี่ยมญาติ
 - ๑.๑ เยี่ยมญาติกรณีปกติ (Walk In)
 - ๑.๒ เยี่ยมญาติทางไลน์ (Online)
๒. งานเงินฝากผู้ต้องขัง
๓. งานร้านส่งเคราะห์ผู้ต้องขัง
๔. งานศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ (ศูนย์ Care)
๕. งานพัฒนาปฏิบัติ
๖. งานอื่น ๆ

โดยประชาชนสามารถศึกษาข้อมูลการให้บริการต่าง ๆ จากคู่มือฉบับนี้

งานเยี่ยมญาติ

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. รับบัตรคิว ลงทะเบียนเยี่ยม โดยแสดงเอกสารหลักฐานทางราชการ เพื่อตรวจสอบความเป็นญาติ
๒. ยื่นบัตรประชาชน แบบสมาร์ทการ์ด เพื่อขอรับการเยี่ยมผู้ต้องขัง
๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการเยี่ยม
๔. รอเรียกการเยี่ยมตามรอบ ณ จุดรอเยี่ยม
๕. เจ้าหน้าที่เรียกญาติเข้าเยี่ยมผู้ต้องขัง

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนบ้าน
๒. หลักฐานการจัดทะเบียนสมรส (สามี-ภรรยา)
๓. ใบสูติบัตร/หลักฐานการรับรองบุตร/การรับรองความสัมพันธ์
(เรือนจำฯ ไม่ขอสำเนาเอกสารจากท่านในทุกกรณี)





เวลาทำการ

กำหนดเยี่ยม วันจันทร์ – วันศุกร์

เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๔.๐๐ น. (ไม่พักกลางวัน)

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางการเยี่ยมผู้ต้องขังปกติ (หน้าเรือนจำ)


วัน	ผู้ต้องขังหญิง/เวลา	ผู้ต้องขังชาย/เวลา	ผู้ต้องขังชายโทษสูง, มาตรการ /เวลา
จันทร์	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น.	-
อังคาร	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น.	-
พุธ	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น.	-
พฤหัสบดี	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.
ศุกร์	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๑๔.๐๐ น.	-

ปิดลงทะเบียน เวลา ๑๔.๐๐ น.

เงื่อนไขการเยี่ยมผู้ต้องขังปกติหน้าเรือนจำ

๑. การเยี่ยมผู้ต้องขังปกติหน้าเรือนจำเยี่ยมได้ทุกวันทำการ จันทร์-ศุกร์ โดยต้องไม่ตรงกับวันเยี่ยมไลน์
๒. ญาติที่สามารถเข้าเยี่ยม คือ บิดา/มารดา , สามเณร/ภรรยา , บุตร/ธิดา , พี่/น้อง (ร่วมบิดามารดาเดียวกันหรือร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน) , หลาน , ลูก ป้า น้า อา
- ๓ จำนวนญาติที่เข้าเยี่ยมไม่เกิน ๕ คน/ผู้ต้องขัง ๑ คน เยี่ยมได้วันละ ๑ ครั้งๆละ ๑ รอบๆละ ๑๕ นาที
๔. การเยี่ยมครั้งแรกต้องมีเอกสารหลักฐานยืนยันความสัมพันธ์เพื่อลงทะเบียนการเยี่ยม

*** เริ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ***





หมายเหตุ

๑. ญาติที่เข้าเยี่ยม ต้องเป็นญาติทางสายโลหิตเท่านั้น เช่น บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา พี่ น้อง รวมถึง บิดา มารดา ของคู่สมรสของผู้ต้องขัง
๒. กรณีผู้ต้องขังไม่มีญาติดังกล่าวข้างต้น จะต้องมามีหนังสือรับรองจาก กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้นำชุมชนของผู้ต้องขังรับรอง และทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บัญชาการเรือนจำฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และบุคคลดังกล่าวจะต้องเป็นบุคคลที่ผู้ต้องขังต้องการเยี่ยมเท่านั้น
๓. กรณีญาติไม่ประสงค์จะเข้าเยี่ยม แต่ประสงค์จะซื้อสินค้า และฝากเงินให้ผู้ต้องขัง ทางเรือนจำจังหวัดสุพรรณบุรี มีบริการสั่งซื้อสินค้า และรับฝากเงินให้กับผู้ต้องขังได้ ทั้งทางช่องทางปกติที่เรือนจำฯ และช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ ไม่นอญาติให้ซื้อสินค้าและฝากเงินให้กับผู้ต้องขังรายอื่น ที่ไม่ใช่ญาติ เรือนจำฯ งดรับของฝาก และงดรับพัสดุของผู้ต้องขัง
๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน ไม่เกิน ๙๐ นาที





**การเยี่ยมผู้ต้องขังทางไกลผ่านจอภาพ
ViDeoConFerence Telvisit**

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. สมัครเยี่ยมทางช่องทางไลน์ ญาติต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน มาติดต่อลงทะเบียนเยี่ยมก่อนครั้งแรกที่เรือนจำ
๒. จองเยี่ยมทางไลน์ เข้าทางเว็บไซต์ <https://www.suphanburiprison.com>
๓. เยี่ยมผ่านไลน์ เป็นเวลา ๑๕ นาที

เงื่อนไขบุคคลที่สามารถเยี่ยมผู้ต้องขัง

๑. ญาติที่เข้าเยี่ยม ต้องเป็นญาติทางสายโลหิตเท่านั้น เช่น บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา พี่ น้อง รวมถึง บิดา มารดา ของคู่สมรสของผู้ต้องขัง
๒. กรณีผู้ต้องขังไม่มีญาติดังกล่าวข้างต้น จะต้องมีหนังสือรับรองจาก กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้นำชุมชนของผู้ต้องขังรับรอง และทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บัญชาการเรือนจำฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และบุคคลดังกล่าวจะต้องเป็นบุคคลที่ผู้ต้องขังต้องการเยี่ยมเท่านั้น
๓. ID ไลน์จะต้องใช้ชื่อจริง นามสกุลจริง และสามารถตรวจสอบได้
๔. ID ไลน์จะต้องใช้รูปตัวจริง และยืนยันตามบัตรประจำตัวประชาชน
๕. ผู้ต้องขัง ๑ คน สามารถแจ้ง ID ไลน์ ได้ ๑ ID ไลน์ เท่านั้น
๖. การแต่งกายต้องสุภาพเรียบร้อย ไม่แต่งกายเพื่อเป็นการยั่วยุผู้ต้องขัง และจะต้องเป็นบุคคลที่ลงทะเบียนไว้เท่านั้น
๗. สถานที่จะต้องอยู่ในที่พักอาศัย
๘. เอกสารในการตรวจสอบ
 - บัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนบ้าน
 - หลักฐานการจัดทะเบียนสมรส (สามี-ภรรยา)
 - ใบสูติบัตร/หลักฐานการรับรองบุตร/การรับรองความสัมพันธ์
๙. ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และต้องใช้ภาษาไทยในการสนทนาเท่านั้น
๑๐. เรือนจำจังหวัดสุพรรณบุรี ขอสงวนสิทธิ์ในการลบหรือบล็อก ไลน์ ที่เห็นว่าผิดระเบียบ และสร้างความวุ่นวาย ปลูกปั่น ทำให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของเรือนจำและประเทศชาติ



เวลาทำการ

กำหนดเยี่ยมญาติ วันจันทร์ – วันศุกร์

เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๔.๐๐ น. (ไม่พักกลางวัน)

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานไม่เกิน ๒๕ นาที และระยะเวลาเยี่ยมญาติทางไลน์ ๑๕ นาที





งานรับฝากเงินผู้ต้องขัง

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. กดบัตรคิว
๒. กรอกแบบฟอร์ม
๓. รอเจ้าหน้าที่เรียกตามบัตรคิว
๔. ฝากเงินให้กับผู้ต้องขัง รอรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง

เวลาทำการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๔.๓๐ น. (ไม่พักกลางวัน)





การฝากเงินทางธนาคาร

สามารถฝากได้ที่ไปรษณีย์ทุกสาขา เขียนชื่อผู้ต้องขัง ส่งมายังเรือนำจังหวัดสุพรรณบุรี เลขที่ ๒๙๖ หมู่ ๓ ตำบลท่าระหัด อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๒๐๐๐ ส่งจ่ายไปรษณีย์อำเภอเมืองสุพรรณบุรี

การฝากเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารพาณิชย์ (E - Payment)

๑. นำบัตรประจำตัวประชาชน ติดต่อกับงานเงินฝากผู้ต้องขัง
๒. เปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย พร้อมนำสมุดคู่ฝากมายื่น
๓. เจ้าหน้าที่จัดทำบัตรฝากเงินให้ญาติ
๔. วิธีใช้งานของญาติ
 - ๔.๑ ญาติใช้บัตรฝากเงินติดต่อฝากเงินที่ธนาคารกรุงไทยหรือโอนผ่านระบบกรุงไทย - Next สแกนคิวอาร์โค้ดที่ปรากฏบนบัตรฝากเงิน
 - ๔.๒ โอนเงินตามขั้นตอน กรอกจำนวนเงิน และโอนเงิน
 - ๔.๓ งานเงินฝากของเรือนำ จะดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีในวันทำการของวันรุ่งขึ้น

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานไม่เกิน ๘ นาที





งานร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง

ขั้นตอนการให้บริการสั่งซื้อสินค้า

๑. กดบัตรคิว
๒. ตรวจสอบรายการสินค้า และรายการอาหารจากป้าย
๓. รอเจ้าหน้าที่เรียกตามคิว
๔. ซื้อสินค้าให้กับผู้ต้องขัง
๕. รอรับใบเสร็จการซื้อสินค้าทุกครั้ง

ขั้นตอนการดำเนินงานไม่เกิน ๑๕ นาที

เวลาทำการ บริการขายสินค้า วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๔.๓๐ น. (ไม่พักกลางวัน)





ขั้นตอนการสั่งซื้อสินค้าทางไลน์

๑. สามารถสั่งซื้อสินค้า และอาหาร และส่งจดหมายทางไลน์ ได้ทางไลน์ @ ID line ๐๖๕๙๓๑๒๓๑๑ หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด



ID LINE : 065 - 9312311



สั่งซื้อสินค้าฯ และอาหาร
ส่งจดหมายทางไลน์

065-9312311

ครัวเรือนจำสุพรรณ

๒. ชำระค่าสินค้าผ่านบัญชีธนาคารร้านสงเคราะห์นอกเรือนจำ ผ่านเจ้าหน้าที่แอดมินไลน์กลุ่มครัวเรือนจำ ขั้นตอนการดำเนินงานไม่เกิน ๖ นาที

เวลาทำการ บริการขายสินค้า วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

หมายเหตุ ญาติสามารถทำการสั่งซื้อไว้ในไลน์ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกวัน



ศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ (CARE: Center for Assistance to Reintegration and Employment)

CARE คือ ศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ (CARE: Center for Assistance to Reintegration and Employment) จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมให้การแก้ไขฟื้นฟูผู้ต้องขัง และการคืนคนดีสู่สังคมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นระบบ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ประกอบด้วยผู้ต้องขังผู้พ้นโทษ ญาติและครอบครัวผู้ต้องขังรวมทั้งประชาชนผู้ให้ความสนใจ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและประสานการมีงานทำ
๒. เพื่อจัดทำข้อมูลความต้องการการมีงานทำของผู้ใกล้พ้นโทษ
๓. เพื่อให้การสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้รับบริการตามความเหมาะสม
๔. เพื่อประสานงานเครือข่ายในการให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ และส่งต่อข้อมูลผู้พ้นโทษ

ผู้รับบริการ

๑. ผู้ต้องขัง
๒. ผู้พ้นโทษ
๓. ญาติ และครอบครัวผู้ต้องขัง
๔. ประชาชนทั่วไป

ขั้นตอนการใช้บริการ

๑. กดบัตรคิว เพื่อรอรับการบริการ
๒. เข้าพบเจ้าหน้าที่ ณ จุดให้บริการ
๓. เจ้าหน้าที่ให้บริการตามที่กำหนดไว้
๔. สิ้นสุดการให้บริการ พร้อมประเมินการให้บริการด้วยการสแกนคิวอาร์โค้ด หรือตอบแบบประเมิน

(กระดาษ) ณ จุดบริการ

หมายเหตุ

๑. การให้บริการในแต่ละขั้นตอน ใช้เวลา ๒๐ นาที
๒. ผู้ใช้บริการไม่ต้องเตรียมเอกสารใด ๆ ใช้เพียงบัตรประชาชนใบเดียว เท่านั้น



ขั้นตอนการใช้บริการตู้ทำงาน (Job Box)

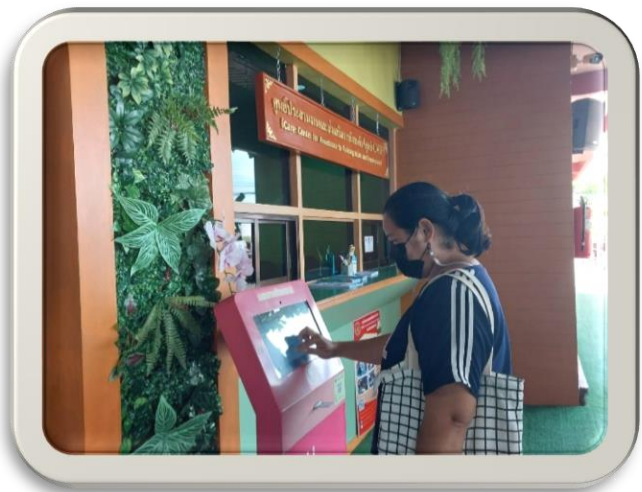
๑. นำบัตรประจำตัวประชาชนเสียที่ตู้ทำงาน หน้าจอจะปรากฏข้อมูลประวัติส่วนตัว และภาพถ่ายจากนั้นดึงบัตรประชาชนออก

๒. กดเลือกหัวข้องานที่ต้องการ ได้แก่ งานจังหวัดฉัน งานทั่วประเทศ งานภาคกลาง งานภาคใต้ งานภาคตะวันตก งานภาคตะวันออก งานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานภาคเหนือ งานราชการ รับงานไปทำที่บ้าน ทดสอบความพร้อมทางอาชีพ งานต่างประเทศ และขึ้นทะเบียน/รายงานตัวคนว่างงาน

๓. กดรับสมัครงาน

๔. ดำเนินการเสร็จสิ้น

หมายเหตุ: หากมีตำแหน่งงานว่างที่เหมาะสม จะได้รับการติดต่อจากสำนักงานจัดหางาน



บริการที่จัดให้

๑. ดูแลให้ความช่วยเหลือผู้ต้องขังให้ได้รับบริการที่จำเป็นขั้นพื้นฐาน

๒. ให้ความช่วยเหลือผู้รับบริการ ดังนี้

- ข้อมูลตำแหน่งงานว่าง
- ที่พักอาศัยชั่วคราว
- ทุนประกอบอาชีพ
- ทุนการศึกษาบุตร
- ผากแว่นตา/ตัดแว่นตาผู้ต้องขังยากไร้
- ค่าพาหนะเดินทางกลับภูมิลำเนา
- การประเมินความพิการ/สอนกายภาพ
- ประสานส่งต่อหน่วยงานเครือข่าย
- ขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/คนพิการ
- จัดสวัสดิการผู้สูงอายุ คนพิการ เด็กติดผู้ต้องขัง และหญิงตั้งครรภ์
- การจ้างตามโครงการคืนคนดีสู่สังคม
- การให้คำปรึกษาในเรื่องต่างๆ



สถานที่บริการ

ศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ เรือนจำจังหวัดสุพรรณบุรี

1. ห้องศูนย์ CARE จุดบริการประชาชนด้านหน้าเรือนจำ
2. ช่องทางโทรศัพท์ และสื่อออนไลน์



โทร. ๐๓๕ ๕๑๑ ๐๑๓ ต่อ ๑๑๓

โทร. ๐๓๕ ๔๔๐ ๙๗๘



Facebook: ศูนย์ CARE เรือนจำจังหวัดสุพรรณบุรี หรือสแกนคิวอาร์โค้ด



Line: ศูนย์แคร์&โคกหนองนา SuphanBuri prison หรือสแกนคิวอาร์โค้ด



ฝ่ายทัณฑปฏิบัติ

ฝ่ายทัณฑปฏิบัติ เป็นหน่วยงานหนึ่งของเรือนจำจังหวัดสุพรรณบุรีมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง คำนวณกำหนดโทษ วันพ้นโทษของผู้ต้องขัง การให้ประโยชน์แก่ผู้ต้องขังตามพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๒ แก่ ผู้ต้องขังที่มีความประพฤติดี มีความอดุสาหะ ความก้าวหน้าในการศึกษา และทำงานให้เกิดผลดี หรือทำความชอบแก่ทางราชการเป็นพิเศษอาจได้รับประโยชน์ เช่น ได้รับความสะดวกในเรือนจำตามระเบียบกรมราชทัณฑ์ เลื่อนชั้น ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าพนักงานเรือนจำ ลากิจ ลดวันต้องโทษ พักการลงโทษ ฯ

ผู้รับบริการ

๑. ญาติผู้ต้องขัง
๒. ผู้ต้องขัง
๓. ทนายความ
๔. เจ้าหน้าที่รัฐ เช่น ตำรวจ พนักงาน ปปส. พนักงานคุมประพฤติฯ

บริการที่จัดให้

๑. ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับวันพ้นโทษ/การพักการลงโทษ/วันลดวันต้องโทษ
๒. งานบริการยื่นเอกสารให้ผู้ต้องขังลงนาม
๓. งานบริการทนายความพบผู้ต้องขัง
๔. งานบริการเจ้าหน้าที่รัฐพบผู้ต้องขัง





ขั้นตอนการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับวันพักโทษ/การพักการลงโทษ/วันลดวันต้องโทษ

๑. ญาติผู้ต้องขังพบเจ้าหน้าที่ฝ่ายทัศนตปฏิบัติ ณ จุดให้บริการ
 ๒. ยื่นเอกสารแสดงความสัมพันธ์เกี่ยวข้องเป็นญาติกับผู้ต้องขัง เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนสมรส เป็นต้น
 ๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความสัมพันธ์
 ๔. เมื่อเห็นว่า มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบจาก ๑๗ ระบบ
 ๕. แจ้งวันพักโทษ / ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการพักการลงโทษ / วันลดวันต้องโทษ
 ๖. สิ้นสุดการให้บริการ
- ระยะเวลาการให้บริการโดยรวมทั้งหมด ๑๐ นาที





ขั้นตอนการยื่นเอกสารให้ผู้ต้องขังลงนาม

๑. ญาติผู้ต้องขังมารับคำร้อง ณ จุดบริการฝ่ายทัณฑปฏิบัติ และกรอกคำร้องบุคคลภายนอกทั่วไป
๒. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทัณฑปฏิบัติตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง และเอกสาร
๓. ส่งคำร้องพร้อมเอกสารเข้าไปภายในเรือนจำให้ผู้ต้องขังลงนาม
๔. เมื่อผู้ต้องขังลงนามในเอกสารแล้ว เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารคืนให้แก่ญาติผู้ต้องขัง
๕. สิ้นสุดการให้บริการ

ระยะเวลาการให้บริการโดยรวมทั้งหมด ๔๐ นาที





ขั้นตอนการบริการนายความพบผู้ต้องขัง

1. นายความยื่นคำร้องขอพบลูกความ (ผู้ต้องขัง) พร้อมใบแต่งตั้ง และตัวนายความ ณ จุดให้บริการ ฝ่ายทัณฑปฏิบัติ
2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทัณฑปฏิบัติตรวจสอบความถูกต้องของคำร้อง และสอบถามความประสงค์ของผู้ต้องขังว่า ต้องการพบนายความหรือไม่
3. เมื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทัณฑปฏิบัติเห็นว่า คำร้องและเอกสารถูกต้อง และผู้ต้องขังมีความประสงค์จะพบนายความ จึงจัดให้พบผู้ต้องขังที่ห้องพบนายความ
4. สิ้นสุดการให้บริการ

ขั้นตอนการบริการเจ้าหน้าที่ของรัฐพบผู้ต้องขัง

1. เจ้าหน้าที่รัฐยื่นหนังสือขอพบผู้ต้องขังพร้อมบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ
2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทัณฑปฏิบัติตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ เมื่อเห็นว่าถูกต้อง
3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทัณฑปฏิบัติเบิกตัวผู้ต้องขังให้พบเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ห้องพบนายความ
4. สิ้นสุดการให้บริการ

ระยะเวลาการให้บริการโดยรวมทั้งหมด ๓๐ นาที





สถานที่ให้บริการ

ฝ่ายทัณฑปฏิบัติ เรือนจำจังหวัดสุพรรณบุรี จุดบริการประชาชนด้านหน้าเรือนจำ (ติดกับห้องศูนย์ CARE)
เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๕ ๕๑๑ ๐๑๓ ต่อ ๑๐๗





กรณีพบเห็นการทุจริต หรือถูกเรียกรับผลประโยชน์ บริการไม่เป็นธรรม หรือไม่เท่าเทียม



พันตำรวจโทชินโชติ พุฒिवรรธธาดา
ผู้บัญชาการเรือนำจังหวัดสุพรรณบุรี
โทรศัพท์ ๐๘๐ ๐๗๑๔๑๓๕

