



# CARE



เอกสารคู่มือการดำเนินงาน

ศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ

Center for Assistance to Reintegration and Employment

กองพัฒนาพฤตินิสัย

**แนวทางการดำเนินงาน**  
**ศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ**  
**(CARE : Center for Assistance to Reintegration and Employment)**

กรมราชทัณฑ์ ได้มีนโยบายให้มีการจัดตั้งศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ (CARE : Center for Assistance to Reintegration and Employment) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานและช่วยเหลือผู้พ้นโทษให้มีงานทำทั้งขณะต้องโทษในเรือนจำ และการนำความรู้จากการอบรมวิชาชีพไปประกอบอาชีพภายหลังพ้นโทษ รวมทั้งเป็นศูนย์ประสานงานช่วยเหลือผู้พ้นโทษในด้านต่างๆ เพื่อดำเนินการตามนโยบาย ๓ ส. ๗ ก. ของอธิบดีกรมราชทัณฑ์ในการคืนคนดีสู่สังคม เพื่อให้ผู้พ้นโทษมีอาชีพมีงานทำภายหลังพ้นโทษ สามารถช่วยเหลือตนเอง ไม่เป็นภาระแก่ครอบครัวและสังคม และไม่กลับมากระทำผิดซ้ำ และเป็นการตอบสนองนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม ในการให้หน่วยงานในกระทรวงยุติธรรมบูรณาการการทำงานเพื่อพัฒนาและส่งเสริมอาชีพผู้กระทำผิดอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

**เป้าหมายการดำเนินงาน**

๑. ผู้ต้องขังที่ใกล้พ้นโทษทุกคน ผ่านการคัดกรอง และได้รับข้อมูลด้านการประกอบอาชีพ ได้แก่ ข้อมูลการจ้างงาน แหล่งงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการสนับสนุนทุนประกอบอาชีพ และข้อมูลเกี่ยวกับการให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือด้านอื่นๆ จากศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ
๒. ผู้พ้นโทษ ได้รับความช่วยเหลือตามความจำเป็นและเหมาะสม ได้รับการสนับสนุน ทั้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ การประสานงาน การส่งต่อไปยังหน่วยงาน บริษัท ห้างร้าน ที่ต้องการแรงงานฝีมือตามคุณลักษณะของผู้พ้นโทษ
๓. ผู้ต้องขังและผู้พ้นโทษ มีรายได้จากการจ้างงาน การประกอบอาชีพที่มาจากทักษะฝีมือที่ได้รับการฝึกฝน ทั้งขณะที่อยู่เรือนจำ และออกไปอยู่ร่วมกับครอบครัว ชุมชน สังคม

กรมราชทัณฑ์ มอบหมายให้กองพัฒนาพฤตินิสัย รับผิดชอบ ดูแล ประสานงาน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำในเรือนจำ/ทัณฑสถาน ทุกแห่งทั่วประเทศ เพื่อให้เป็นศูนย์กลางในการให้ความช่วยเหลือผู้ต้องขัง และผู้พ้นโทษด้านการมีงานทำและด้านอื่นๆ โดยได้มีแนวทางแจ้งไปยังเรือนจำ/ทัณฑสถานทั่วประเทศ และกำหนดมาตรฐานในการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ไว้ ๑๐ ด้าน ดังนี้

๑. การจัดพื้นที่ให้บริการของศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ (ที่ตั้งศูนย์ CARE)
๒. การดำเนินงานของคณะทำงานศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ
๓. การประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ภารกิจของศูนย์ CARE
๔. การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายในพื้นที่
๕. การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ
๖. การบริหารจัดการด้านบุคลากร ด้านข้อมูล ด้านแผนในการขับเคลื่อนศูนย์ CARE
๗. การรายงานผลการดำเนินงาน
๘. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหรือผู้ดูแลรับผิดชอบประจำศูนย์ CARE
๑๐. การให้ความสำคัญของผู้บริหาร (ผู้บัญชาการเรือนจำ/ผู้อำนวยการทัณฑสถาน)

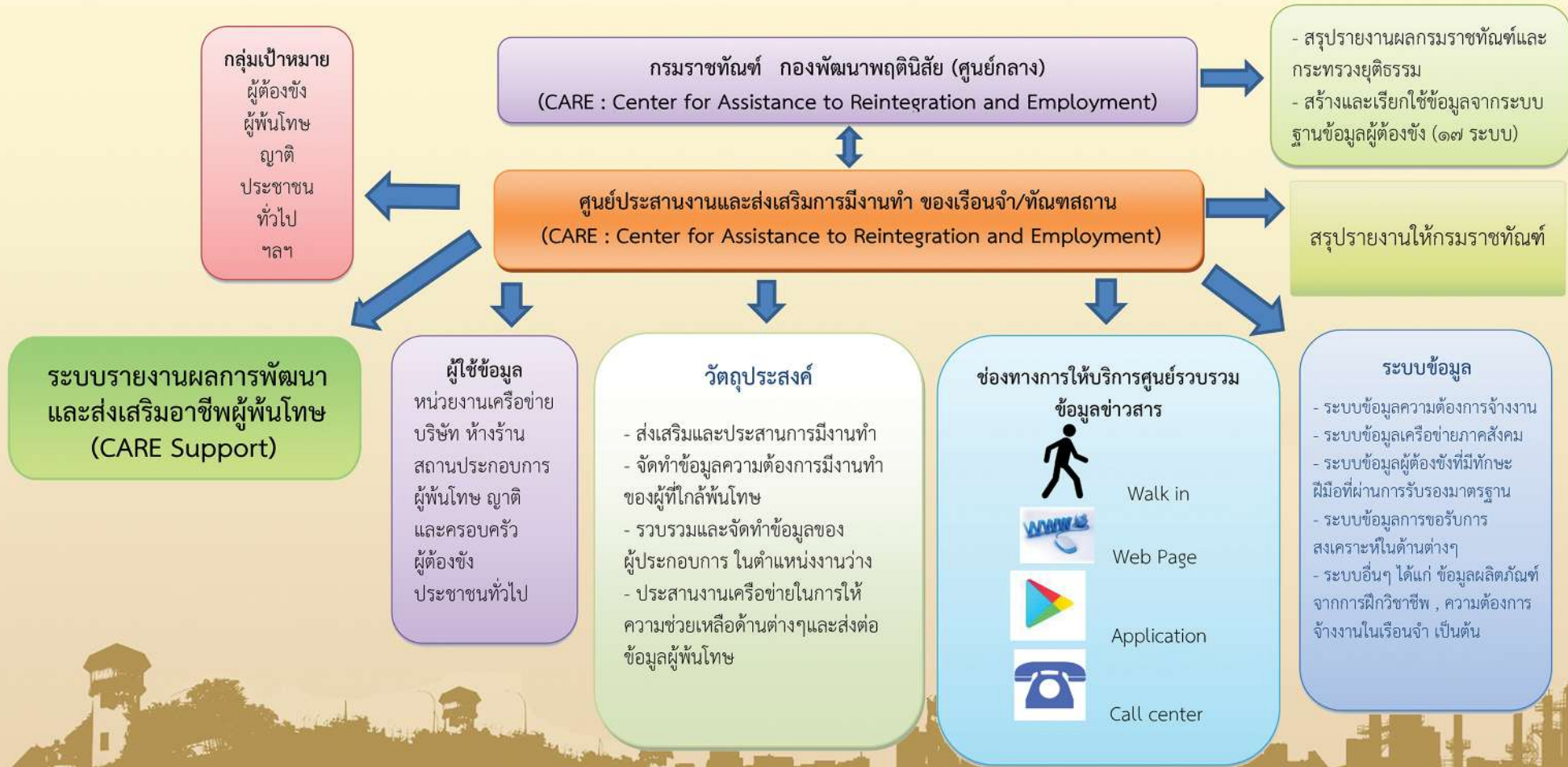
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

### ขั้นตอนการดำเนินงานศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ

๑. เรือนจำ/ทัณฑสถาน สํารวจข้อมูลผู้ต้องขังที่จะพ้นโทษภายใน ๑ เดือน และส่งต่อข้อมูลไปยังเจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำดำเนินการสัมภาษณ์ตามแบบ CARE ๐๑
๒. กลุ่มผู้ต้องขังที่ไม่ขอรับความช่วยเหลือ ดำเนินการคัดกรอง และตรวจสอบแผนการดำเนินชีวิตภายหลังพ้นโทษ หากพบว่าสามารถช่วยเหลือตนเองได้ มีครอบครัวและผู้อุปการะ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ ให้ข้อมูล ช่องทางการติดต่อศูนย์ CARE เพื่อให้ผู้พ้นโทษมีข้อมูลสำหรับการขอรับความช่วยเหลือในภายหลัง หากประสบปัญหาความเดือดร้อน
๓. กลุ่มผู้ต้องขังที่ต้องการขอรับความช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ ให้ความช่วยเหลือตามสภาพปัญหา และความต้องการ โดยการประสานหน่วยงานเครือข่าย เช่น กรณีต้องการทุนประกอบอาชีพ ต้องการค่าพาหนะกลับภูมิลำเนา ต้องการประกอบอาชีพภายหลังพ้นโทษ เป็นต้น
๔. ดำเนินการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการรับจ้างแรงงาน จำนวนผู้ต้องขังที่มีทักษะฝีมือในด้านต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลให้สถานประกอบการ บริษัท ห้าง ร้าน ที่ต้องการแรงงานและต้องการจ้างงานในเรือนจำ/ทัณฑสถาน
๕. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมการจัดหางาน กรมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ฯลฯ เกี่ยวกับข้อมูลตำแหน่งงานว่าง โครงการพัฒนาทักษะฝีมือ กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ เพื่อให้ผู้รับบริการของศูนย์ CARE (ผู้ต้องขัง ผู้พ้นโทษ ญาติและประชาชนทั่วไป) ได้นำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์
๖. ประสานงานหน่วยงานเครือข่ายหรือหน่วยงานภายในพื้นที่ จัดทำบันทึกข้อตกลง ให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย มีแนวทางในการให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือของแต่ละหน่วย ให้ความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน
๗. เมื่อศูนย์ CARE ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ หรือประสานงานให้กับกลุ่มเป้าหมาย มีการติดตามประเมินผล และบันทึกข้อมูลลงในระบบ CARE SUPPORT หรือระบบการติดตามผู้พ้นโทษ หรือผู้ถูกคุมประพฤติเพื่อสนับสนุนนโยบายการคืนคนดีสู่สังคม



# ศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ (CARE : Center for Assistance to Reintegration and Employment) กรมราชทัณฑ์





1

### Care Support คืออะไร

Care Support คือ ระบบการติดตามผู้พ้นโทษ ที่ผ่านการเข้าใช้บริการจากศูนย์แคร่ ด้านการมีงานทำ มีอาชีพ มีรายได้ การมีที่พักอาศัยภายหลังพ้นโทษ และติดตามเพื่อลดอัตราการกระทำผิดซ้ำ

2

### ความสำคัญของระบบ Care Support

ตอบสนองนโยบายการปฏิรูประบบการติดตามผู้พ้นโทษและผู้ถูกคุมประพฤติ เพื่อสนับสนุนนโยบายการคืนคนดีสู่สังคมให้เป็นระบบดิจิทัล รวมทั้งการติดตามประเมินผลด้านอื่นๆ โดยเปลี่ยนการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มกระดาษไปใช้วิธีการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มออนไลน์ที่สามารถใช้งานได้ทั้งบนโทรศัพท์มือถือ และคอมพิวเตอร์สำนักงาน

3

### ผู้จัดทำและผู้ดูแลระบบ Care Support

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ดำเนินการพัฒนารูปแบบโปรแกรม รวมทั้งจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามและรายงานที่ชัดเจน

4

### ผู้ใช้งานระบบ Care Support

- ผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม สามารถตรวจสอบและติดตามสถานการณ์ด้านการมีงานทำของผู้พ้นโทษ
- เจ้าหน้าที่ในสังกัดหน่วยงานในกระทรวงยุติธรรม ที่มีหน้าที่ในการติดตามผู้พ้นโทษ และบันทึกข้อมูลการติดตามผู้พ้นโทษลงในระบบ ได้แก่ กรมราชทัณฑ์ กรมคุมประพฤติ กรมพินิจ และคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ผู้พ้นโทษและผู้ถูกคุมประพฤติ ที่ผ่านการเข้าใช้บริการจากศูนย์แคร่สามารถ Login เข้าระบบ และเข้าไปอัปเดตสถานะด้านมีงานทำของตนเองโดยใช้ UserName และ Password ที่เจ้าหน้าที่ศูนย์แคร่ผู้บันทึกข้อมูลของผู้พ้นโทษคนนั้นๆ เป็นผู้กำหนดให้

5

### การใช้งานระบบ Care Support

สามารถใช้งานได้ทั้งในโทรศัพท์มือถือ และในคอมพิวเตอร์สำนักงาน โดยการ Login เข้าระบบ ด้วย UserName และ Password ที่ผู้ดูแลระบบ (ส่วนกลางกรมราชทัณฑ์) เป็นผู้กำหนดให้ ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ [care.moj.go.th/login](http://care.moj.go.th/login)

# การติดตามผู้พันโทษ

- ก่อนพันโทษสัมภาษณ์ข้อมูลด้านการประกอบอาชีพ
- เมื่อพันโทษนำเข้าข้อมูลในระบบ CARE Support
- เมื่อได้รับผลการติดตามเพิ่มเติม → เข้าไปปรับปรุง แก้ไข ข้อมูล ภาพถ่าย

## วิธีการติดตามผู้พันโทษ

01

การประสานหน่วยงาน  
ภายนอก เช่น อบต.  
พมจ. อบจ. เทศบาล  
คปท. กทม.  
ยุติธรรมจังหวัด



02

การสร้างช่องทาง  
Line , Facebook  
ให้ผู้พันโทษ  
ส่งข้อมูลภาพถ่าย  
ผ่านช่องทางดังกล่าว



03

สร้าง QR Code  
(แบบสอบถาม)  
ให้ผู้พันโทษสแกน  
แล้วส่งข้อมูล  
แบบสอบถามออนไลน์



04

การติดตามทางโทรศัพท์  
และรายงานผู้บังคับบัญชา  
ทราบเป็นสายลักษณะอักษร  
- วันที่ติดตาม  
- ชื่อ - สกุล ผู้พันโทษที่ติดตาม  
- ผลการติดตาม



05

มอบแบบสอบถาม  
หรือไปรษณีย์ให้  
ผู้พันโทษและให้ส่งกลับ  
มาเมื่อผู้พันโทษถึงบ้าน  
(อย่าลืมติดแสตมป์)



06

ทำบันทึกขออนุญาต  
ลงพื้นที่ติดตามเยี่ยมบ้าน  
ผู้พันโทษ (กรณีผู้พันโทษ  
ขอทุนหรือติดตามผู้พันโทษ  
ที่อยู่ภายในพื้นที่)



## การรายงาน CARE

รายงาน	ประเภทรายงาน	ช่องทางการรายงาน	กำหนดรายงาน
CARE ๐๑	คัดกรองข้อมูลผู้ต้องขังก่อนพ้นโทษ	๑๗ ระบบ	ลงข้อมูลในระบบเมื่อมีการดำเนินงาน
CARE ๐๒	รายงานสถิติผู้เข้าใช้บริการศูนย์ฯประจำเดือน	ลิงค์ในระบบ (แจ้งในไลน์กลุ่มไลน์) และลงรูปการรายงานในอัลบั้มในไลน์กลุ่ม	ทุกสิ้นเดือน หรือก่อน ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป
CARE ๐๓	รายงานข้อมูลของ <u>ผู้ต้องขัง/ผู้พ้นโทษ</u> ที่เข้าใช้บริการศูนย์ฯ	๑๗ ระบบ	เมื่อมีการดำเนินงาน
		E-Mail : rehab.correct@gmail.com	Export ข้อมูลเป็นไฟล์ xlsx จาก ๑๗ ระบบ และส่งอีเมลก่อนวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
CARE ๐๔	รายงานข้อมูลของ <u>ญาติ</u> ที่เข้าใช้บริการศูนย์ฯ	๑๗ ระบบ	เมื่อมีการดำเนินงาน
		E-Mail : rehab.correct@gmail.com	Export ข้อมูลเป็นไฟล์ xlsx จาก ๑๗ ระบบ และส่งอีเมลก่อนวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
CARE Support	รายงานการติดตามผู้พ้นโทษที่ได้รับบริการศูนย์ CARE	ระบบ CARE – Support www.care.moj.go.th	ลงข้อมูลในระบบเมื่อมีการดำเนินงาน (ไม่สามารถลงย้อนหลังได้ ข้อมูลจะปรากฏ ณ วันที่ลงข้อมูลเท่านั้น)

แบบฟอร์ม

Care 01 , 02 , 03 , 04



## แบบสำรวจข้อมูลผู้ถูกคุมประพฤตินักโทษที่ต้องการการจ้างงานและความช่วยเหลือของกรมราชทัณฑ์

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงใน  และ/หรือเขียนตอบในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริง

รหัสผู้ตอบขง.....

ชื่อ - นามสกุล(นาย/นาง/นางสาว) .....	อายุ .....	ปี
คดี.....	กำหนดโทษ.....	
วันปล่อยตัวคุมประพฤตินักโทษ.....	วันพ้นโทษ.....	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่ภายหลังพ้นโทษ.....		โทร.....
ชื่อผู้อุปการะ/อาศัยอยู่กับ.....		เกี่ยวข้องเป็น.....
ระดับการศึกษา	<input type="checkbox"/> ไม่รู้หนังสือ <input type="checkbox"/> ประถมศึกษา <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้น <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปวช. <input type="checkbox"/> ปวส. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	
อาชีพเดิมก่อนต้องโทษ	.....	
ทักษะ/ความสามารถพิเศษ/ ความถนัด	<input type="checkbox"/> ใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ <input type="checkbox"/> พิมพ์ดีด (ไทย/อังกฤษ) <input type="checkbox"/> พูด/อ่าน/เขียนภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ขับรถได้ (มีใบขับขี่/ไม่มีใบขับขี่) <input type="checkbox"/> ชีรณจักรยานยนต์ได้ (มีใบขับขี่/ไม่มีใบขับขี่)	
การอบรม/ฝึกวิชาชีพภายในเรือนจำ	๑. .... ๒. .... ๓. ....	
ความต้องการทางด้านอาชีพ	<input type="checkbox"/> ค้าขาย <input type="checkbox"/> เกษตรกร <input type="checkbox"/> รับจ้างทั่วไป <input type="checkbox"/> ลูกจ้างโรงงาน <input type="checkbox"/> อาชีพอิสระ/ธุรกิจส่วนตัว <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....	
ความต้องการความช่วยเหลือ ภายหลังพ้นโทษ	<input type="checkbox"/> ต้องการ <input type="checkbox"/> ด้านทุนประกอบอาชีพ งานอาชีพ..... <input type="checkbox"/> ด้านข้อมูลตำแหน่งงานว่าง ตำแหน่ง..... <input type="checkbox"/> ด้านที่พักชั่วคราว <input type="checkbox"/> ด้านทุนการศึกษาบุตร <input type="checkbox"/> ด้านการรักษาพยาบาล <input type="checkbox"/> ด้านค่าพาหนะกลับภูมิลำเนา <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ ..... <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการความช่วยเหลือ	
การยินยอมเปิดเผยข้อมูล	<input type="checkbox"/> ยินยอมเปิดเผยข้อมูล <input type="checkbox"/> ไม่ยินยอมเปิดเผยข้อมูล	

## ความเห็นเจ้าหน้าที่

การดำเนินการให้ความช่วยเหลือ	<input type="checkbox"/> ด้านทุนประกอบอาชีพ (ระบุ)..... <input type="checkbox"/> ให้ข้อมูลตำแหน่งงานว่าง (ระบุ)..... <input type="checkbox"/> ประสานที่พักชั่วคราว (ระบุ)..... <input type="checkbox"/> ด้านทุนการศึกษาบุตร (ระบุ)..... <input type="checkbox"/> ด้านการรักษาพยาบาล (ระบุ)..... <input type="checkbox"/> ค่าพาหนะกลับภูมิลำเนา (ระบุ)..... <input type="checkbox"/> ด้านประสานส่งต่อหน่วยงานเครือข่าย (ระบุ)..... <input type="checkbox"/> ด้านการจ้างงานตามโครงการคืนคนดีสู่สังคม (ระบุ)..... <input type="checkbox"/> ด้านอื่นๆ (ระบุ).....
------------------------------	---

ลงชื่อ.....ผู้ต้องขัง

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)


ตำแหน่ง.....

วันที่.....

# แบบ Care 02

## ลงข้อมูลในลิงค์ website

<http://www.correct.go.th/care/care/modelCARE02/index.php>



แบบฟอร์มรายงานสถิติข้อมูลการเข้าให้บริการ  
ศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ (แบบ CARE02)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2563

กรุณาระบุเขต																							
กรุณาระบุจังหวัดที่ท่านอยู่																							
1. ผู้ต้องขังที่เข้ารับบริการประจำเดือน																							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> </tr> </table>												ชาย	หญิง										
ชาย	หญิง																						
1.1 ผู้ต้องขังที่ประสงค์เข้ารับการจากศูนย์ CARE (ที่จะทำใบสมัครใบแจ้งจับ)																							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> </tr> </table>												ชาย	หญิง										
ชาย	หญิง																						
1.2 ผู้ต้องขังที่ไม่ประสงค์เข้ารับการจากศูนย์ CARE (ที่จะทำใบสมัครใบแจ้งจับ)																							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> </tr> </table>												ชาย	หญิง										
ชาย	หญิง																						
2. ผู้ต้องขังที่ประสงค์เข้ารับการจากศูนย์ CARE (ยังไม่ทำใบสมัครใบแจ้งจับ)																							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> </tr> </table>												ชาย	หญิง										
ชาย	หญิง																						
3. การให้ความช่วยเหลือของผู้ศูนย์ CARE																							
3.1 ส่วนการมีงานทำ																							
3.1.1 การนำผู้ต้องขังออกใบสมัครเข้าชีพในสถานประกอบการ																							
ผู้ต้องขัง																							
ระหว่างดำเนินการ																							
ดำเนินการแล้ว																							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> </tr> </table>												ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง						
ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง																		
3.1.2 ให้ความช่วยเหลือผู้พ้นโทษและผู้ต้องขัง																							
ผู้พ้นโทษ																							
ระหว่างดำเนินการ																							
ดำเนินการแล้ว																							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> </tr> </table>												ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง						
ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง																		
3.1.3 ให้ความช่วยเหลือจากประสานงานของศูนย์ CARE (ยกเว้น ข้อ 3.1.1 - 3.1.2)																							
ผู้ต้องขัง																							
ระหว่างดำเนินการ																							
ดำเนินการแล้ว																							
ผู้พ้นโทษ																							
ระหว่างดำเนินการ																							
ดำเนินการแล้ว																							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> </tr> </table>												ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง												
3.1.4 ผู้ได้รับทุนประกอบอาชีพ (ทุนช่วยเหลือผู้สมัครเข้ามีงานทำ)																							
ผู้ต้องขัง																							
ระหว่างดำเนินการ																							
ดำเนินการแล้ว																							
ผู้พ้นโทษ																							
ระหว่างดำเนินการ																							
ดำเนินการแล้ว																							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> </tr> </table>												ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง												
3.1.5 หน่วยงานประสานงาน/หน่วยงานจ้าง																							
ผู้ต้องขัง																							
ระหว่างดำเนินการ																							
ดำเนินการแล้ว																							
ผู้พ้นโทษ																							
ระหว่างดำเนินการ																							
ดำเนินการแล้ว																							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> </tr> </table>												ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง												
3.2 การให้การส่งเสริมรายจ่ายต่างๆ (คส)																							
3.2.1 สถานประกอบการผู้สมัคร																							
ผู้พ้นโทษ																							
ระหว่างดำเนินการ																							
ดำเนินการแล้ว																							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> </tr> </table>												ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง						
ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง																		
3.2.2 ทุนการศึกษา																							
ผู้ต้องขัง																							
ระหว่างดำเนินการ																							
ดำเนินการแล้ว																							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> </tr> </table>												ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง						
ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง																		
3.2.3 ที่พักอาศัยสำหรับผู้พ้นโทษ																							
ผู้พ้นโทษ																							
ระหว่างดำเนินการ																							
ดำเนินการแล้ว																							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> </tr> </table>												ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง						
ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง																		
3.2.4 ส่วนการวัดความเหมาะสม																							
ผู้ต้องขัง																							
ระหว่างดำเนินการ																							
ดำเนินการแล้ว																							
ผู้พ้นโทษ																							
ระหว่างดำเนินการ																							
ดำเนินการแล้ว																							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> </tr> </table>												ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง												
3.2.5 การส่งเสริมรายจ่ายต่างๆ																							
ผู้ต้องขัง																							
ระหว่างดำเนินการ																							
ดำเนินการแล้ว																							
ผู้พ้นโทษ																							
ระหว่างดำเนินการ																							
ดำเนินการแล้ว																							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> </tr> </table>												ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง												
4. สรุปผู้เข้ารับการ																							
ผู้ต้องขัง																							
ระหว่างดำเนินการ																							
ดำเนินการแล้ว																							
ผู้พ้นโทษ																							
ระหว่างดำเนินการ																							
ดำเนินการแล้ว																							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> </tr> </table>												ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง												
5. การติดต่อผู้พ้นโทษผู้รับบริการ CARE SUPPORT																							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>ชาย</td> <td>หญิง</td> <td>รวม</td> </tr> </table>												ชาย	หญิง	รวม									
ชาย	หญิง	รวม																					

หมายเหตุ 1. ถ้าไม่แน่ใจใช้วิธีการให้ตัวตัวเลขของหน้าใดให้ใส่เลข "0" แทน  
 2. ไม่กด "Print this page" หรือไม่กด "Submit" หากกดแล้ว Line หน้ากด Submit ก็จะขาดไปเป็นเส้นประได้ ส่งเอกสารข้อมูลไปรษณีย์แทน

แบบสรุบบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับบริการในศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ (CARE)

เรือนจำ/ทัณฑสถาน.....

ประจำเดือน.....

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก)	ที่อยู่ภายหลังพ้นโทษ/ผู้อุปการะ/หมายเลขโทรศัพท์	ระดับการศึกษา	อาชีพเดิมก่อนต้องโทษ รายได้

หมายเหตุ ๑. ให้ดำเนินการสรุบบัญชีรายชื่อรายงานมายังกรมราชทัณฑ์ทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๒. จัดทำแบบสรุบบัญชีใน file excel รายงานมายังกรมราชทัณฑ์

แบบสรุบบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับบริการในศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ (CARE)

เรือนจำ/ทัณฑสถาน.....

ประจำเดือน.....

การอบรมวิชาชีพในเรือนจำหรือทักษะความสามารถพิเศษ	ความต้องการความช่วยเหลือ	การดำเนินงานให้ความช่วยเหลือของศูนย์ CARE	ผลการให้ความช่วยเหลือ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พศ.....

แบบสรุบบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับบริการในศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ (CARE)

เรือนจำ/ทัณฑสถาน.....

ประจำเดือน.....

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน (๑๓ หลัก)	ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์	ความสัมพันธ์กับผู้ต้องขังหรือผู้พันโทษ (เกี่ยวข้องเป็น)

หมายเหตุ ๑. ให้ดำเนินการสรุบบัญชีรายชื่อรายงานมายังกรมราชทัณฑ์ทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๒. จัดทำแบบสรุบบัญชีใน file excel รายงานมายังกรมราชทัณฑ์

แบบสรุปบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับบริการในศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ (CARE)  
เรียนจำ/ทัศนสถาน.....  
ประจำเดือน.....

ชื่อผู้ต้องขังหรือผู้พันโทษ	เรื่องที่ต้องการความช่วยเหลือ	การดำเนินงานให้ความช่วยเหลือของศูนย์ CARE	ผลการให้ความช่วยเหลือ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พศ.....

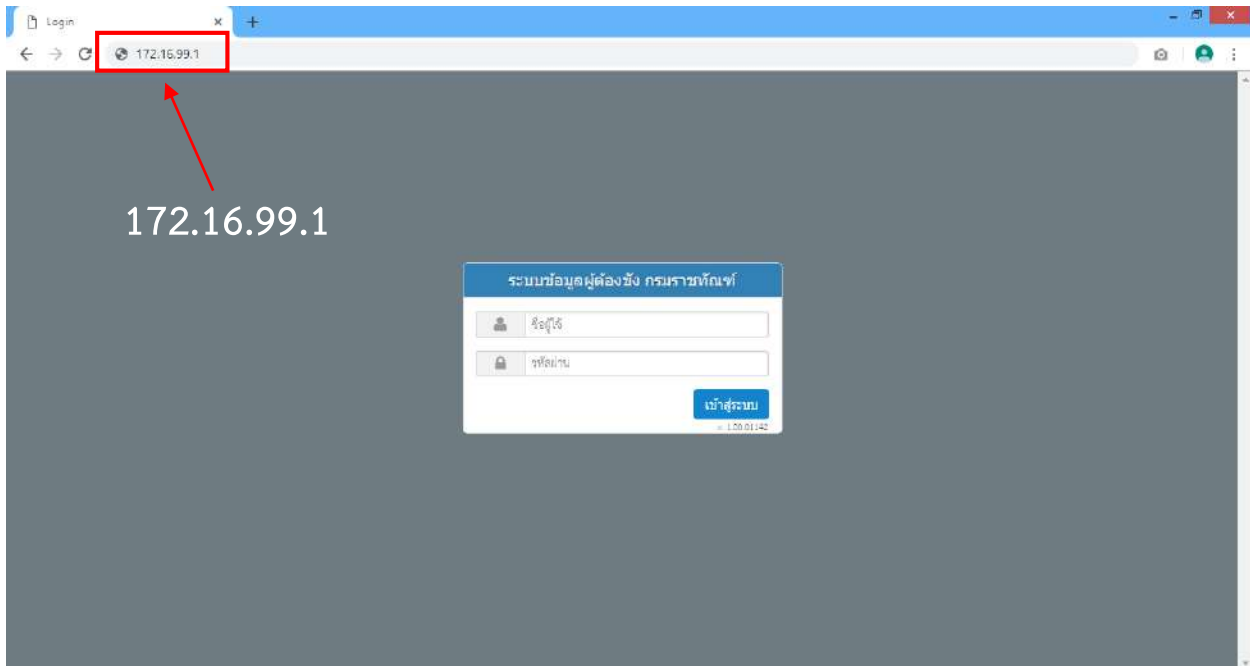


# คู่มือแบบฟอร์มการรายงาน Care 01,02,03,04



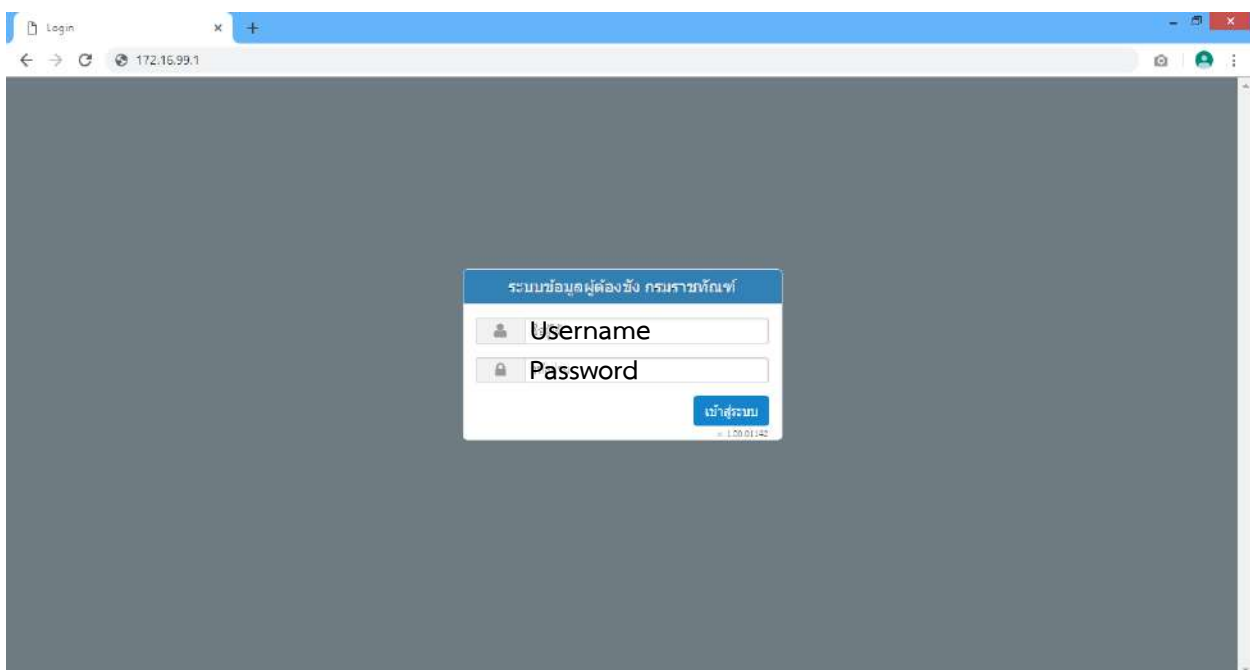
## วิธีการรายงานแบบสำรวจข้อมูลผู้ถูกคุมประพฤติ/ผู้พ้นโทษที่ต้องการการจ้างงานและความช่วยเหลือของกรมราชทัณฑ์ (CARE 01)

1. เปิด Browser Internet Explorer , Google Chrome เข้า Web Site <http://172.16.99.1> เพื่อเข้า “ระบบฐานข้อมูลผู้ต้องขัง” (17 ระบบ)



ภาพที่ 1 ภาพแสดงหน้าระบบผู้ต้องขัง กรมราชทัณฑ์ (17 ระบบ)

2. ใส่ “Username Password” ที่ได้จาก ฝ่ายทัณฑปฏิบัติ แต่ละเรือนจำ/ทัณฑสถาน



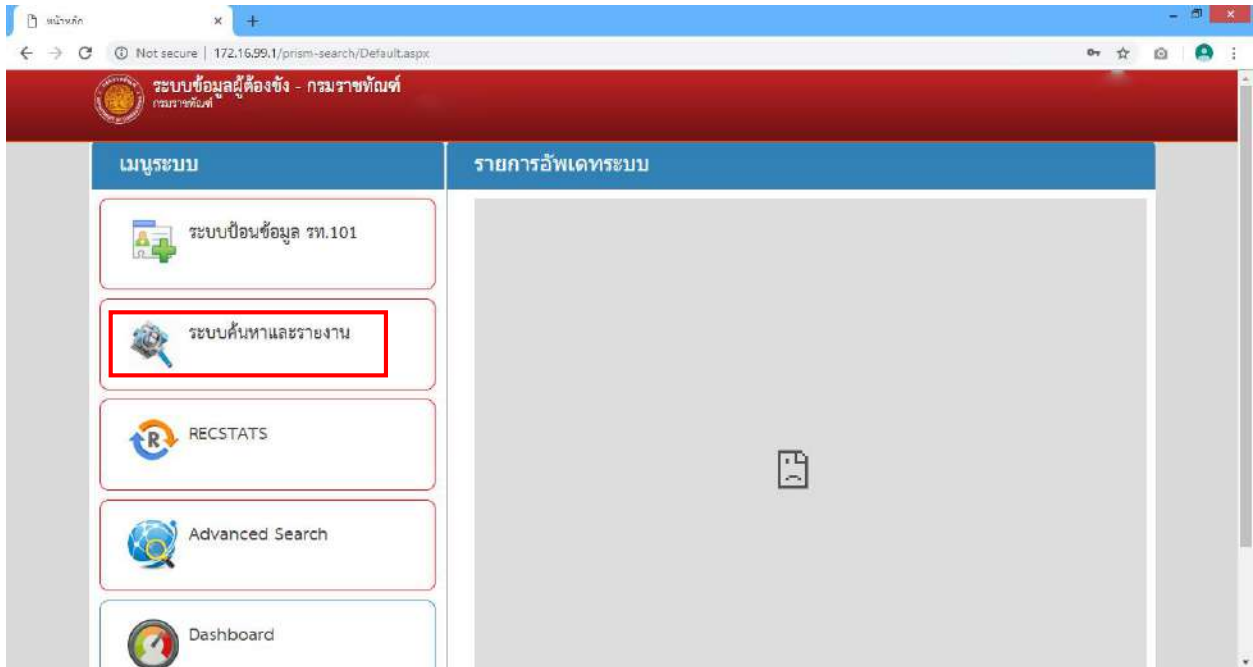
ภาพที่ 2 ภาพแสดงหน้าใส่ Username Password ระบบผู้ต้องขัง กรมราชทัณฑ์ (17 ระบบ)





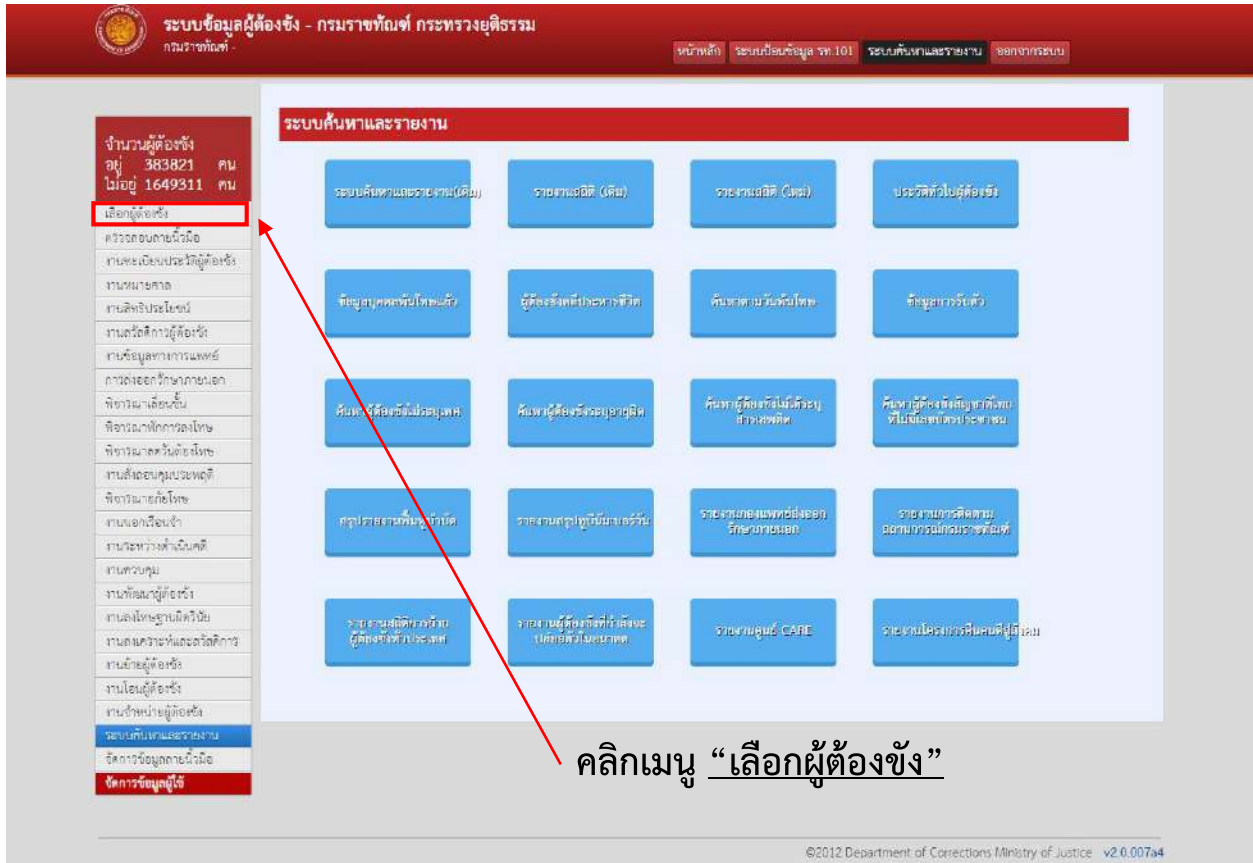


3. จะเข้าหน้าแสดงเมนูระบบผู้ต้องขัง – กรมราชทัณฑ์ และเข้าเมนู “ระบบค้นหาและรายงาน” (17 ระบบ)



ภาพที่ 3 ภาพแสดงหน้าระบบผู้ต้องขัง กรมราชทัณฑ์ (17 ระบบ)

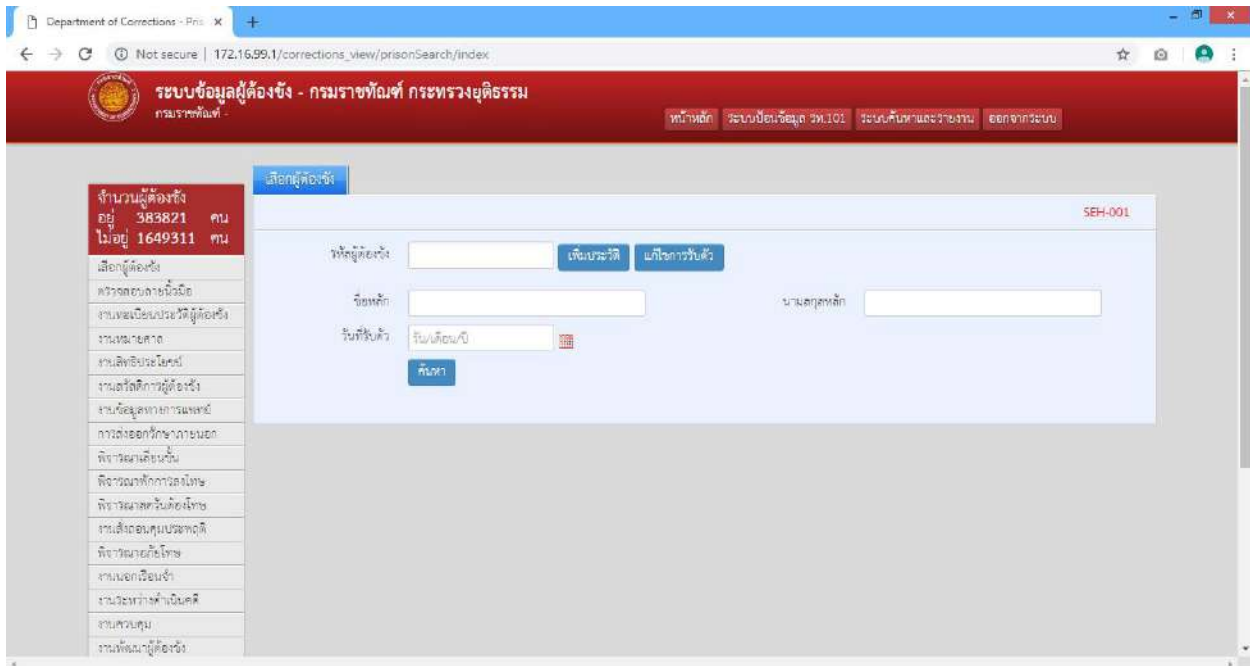
4. จะเข้าหน้าแสดง “ระบบค้นหาและรายงาน” และคลิกเมนู “เลือกผู้ต้องขัง”



ภาพที่ 4 ภาพแสดงหน้า ระบบค้นหาและรายงาน

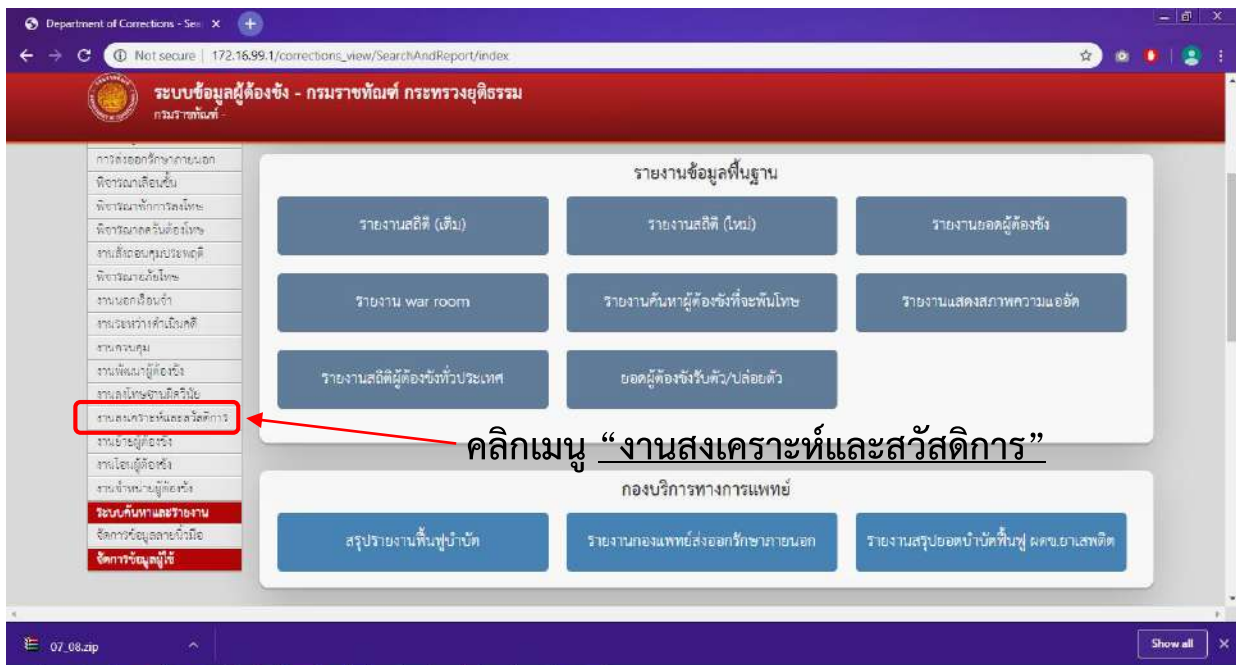


5. จะเข้าหน้าแสดง “เลือกผู้ต้องขัง” และเลือกผู้ต้องขังที่เข้าใช้ศูนย์ CARE



ภาพที่ 5 ภาพแสดงหน้า เลือกผู้ต้องขัง

6. จะเข้าหน้าแสดงประวัติผู้ต้องขัง ที่ได้รับการเลือก และคลิกเมนู “งานสงเคราะห์และสวัสดิการ”

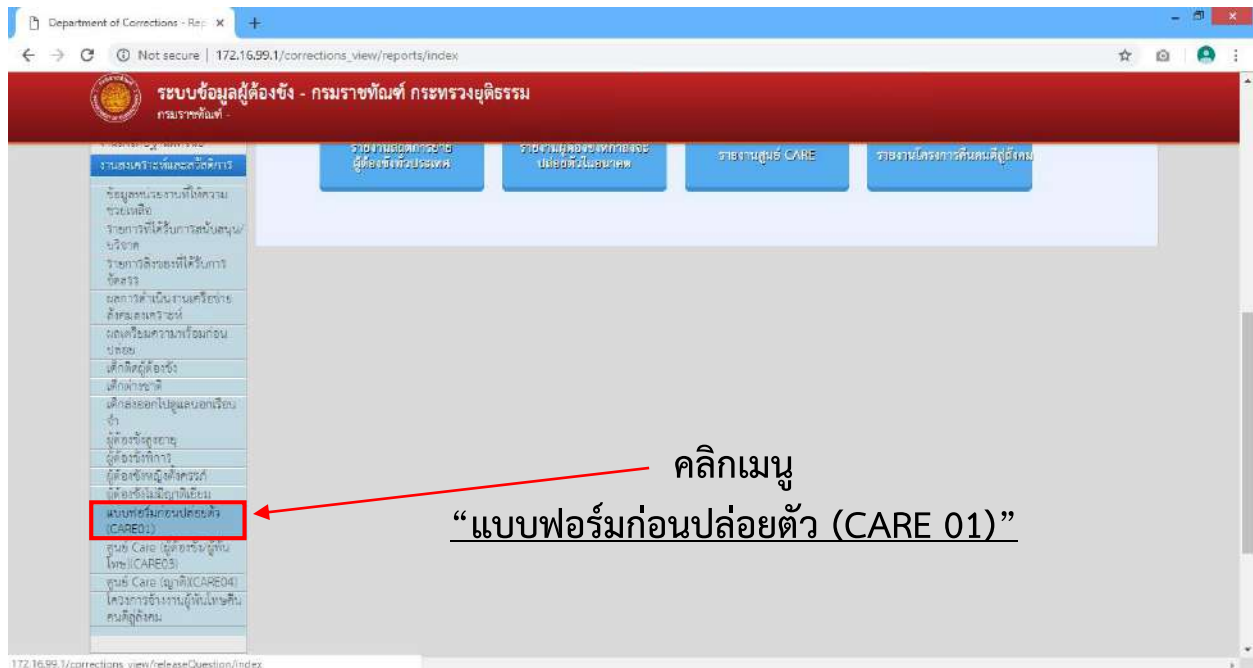


ภาพที่ 6 ภาพแสดงหน้าเลือกเมนู รายงานศูนย์ CARE



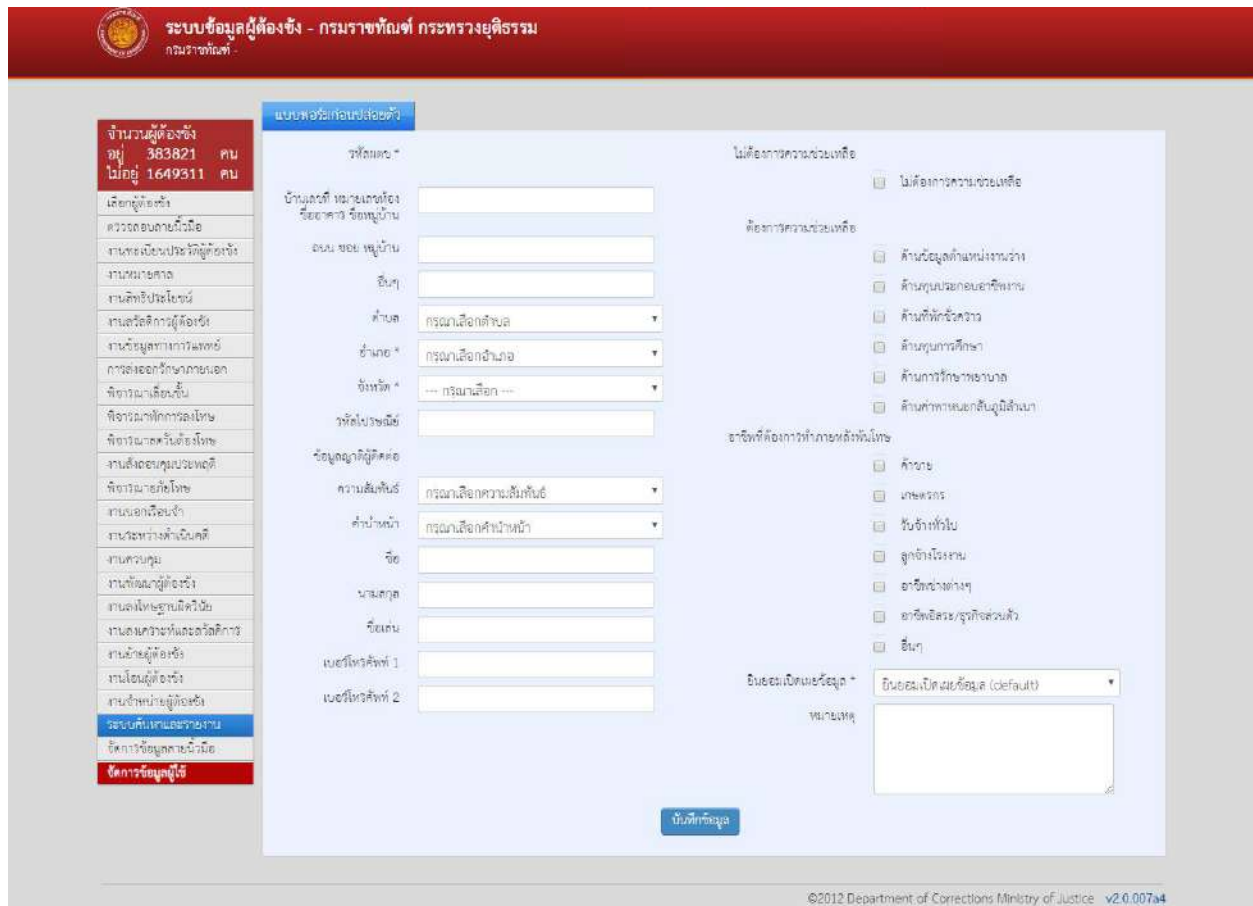


7. จะเข้าหน้าแสดงเมนูย่อยของ “งานสงเคราะห์และสวัสดิการ” และคลิกเมนู “แบบฟอร์มก่อนปล่อยตัว (CARE 01)”



ภาพที่ 7 ภาพแสดงหน้าเมนูย่อยของ งานสงเคราะห์และสวัสดิการ

8. จะเข้าหน้าแสดง “แบบฟอร์มก่อนปล่อยตัว (CARE 01)” เพื่อกรอกรายละเอียดผู้ต้องขังที่เข้าใช้บริการ ศูนย์ CARE และกดบันทึกข้อมูล เพื่อยืนยันข้อมูล



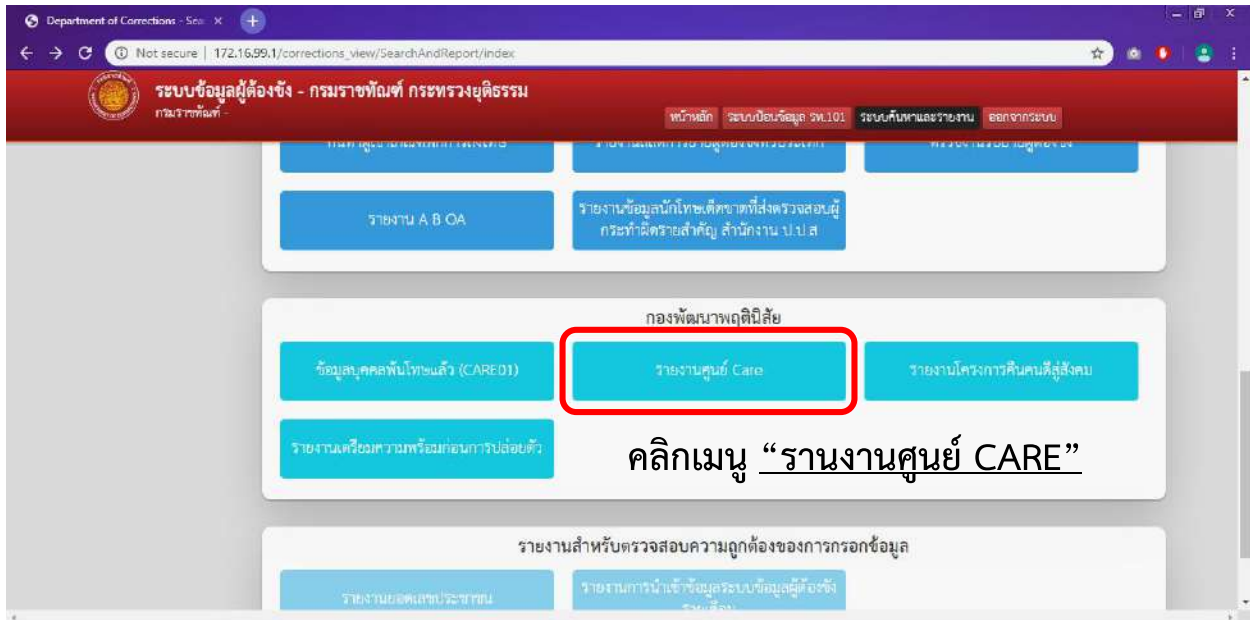
ภาพที่ 8 ภาพแสดงแบบฟอร์มก่อนปล่อยตัว CARE01





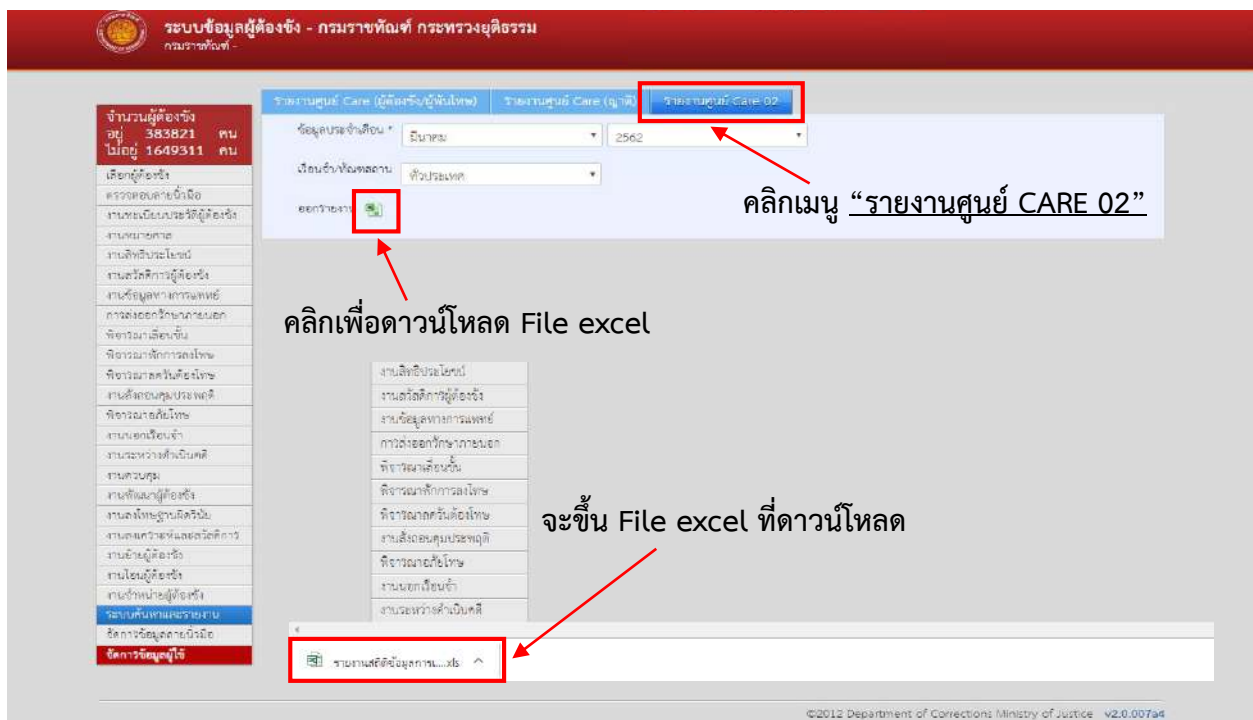
## วิธีการออกรายงานสถิติข้อมูลการใช้บริการศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ (CARE 02)

### 1. หน้าแสดงระบบค้นหาและรายงาน ทำการเลือกผู้ต้องขังและคลิกเมนู (รายงานศูนย์ CARE)



ภาพที่ 9 ภาพแสดงหน้าเลือกเมนู รายงานศูนย์ CARE

### 2. เลือกเมนู “รายงานศูนย์ Care 02” เลือกเดือน/ปี และเรือนจำและทัณฑสถาน เพื่อออกรายงานสถิติข้อมูลการใช้บริการฯ



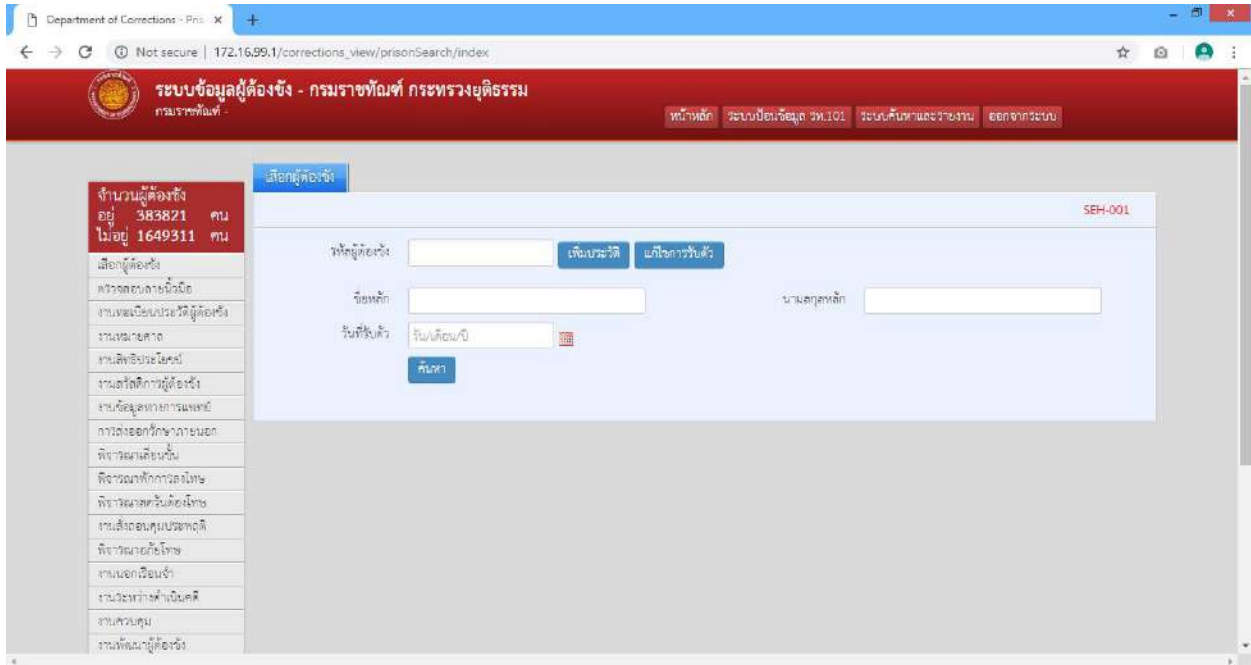
ภาพที่ 10 ภาพแสดงเมนูการรายงานศูนย์ CARE





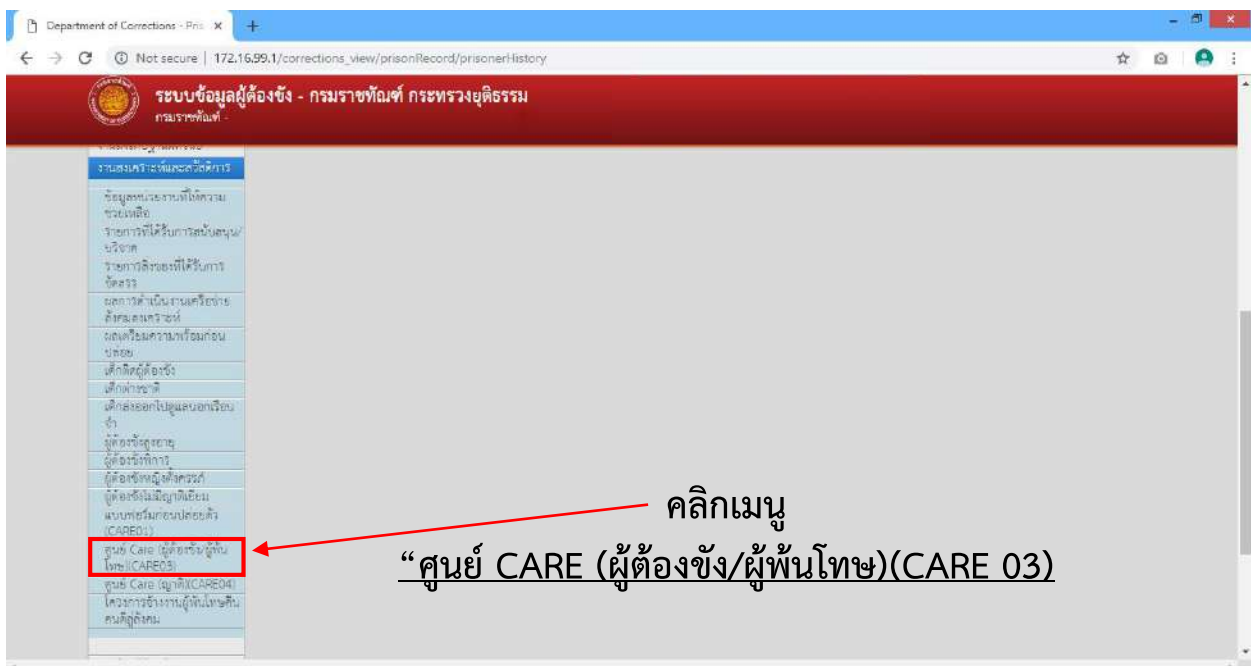
## วิธีการรายงานแบบสรุปบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับบริการในศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ (CARE 03)

1. จะเข้าหน้าแสดง “เลือกผู้ต้องขัง” และเลือกผู้ต้องขังที่ใช้ศูนย์ CARE



ภาพที่ 11 ภาพแสดงหน้า เลือกผู้ต้องขัง

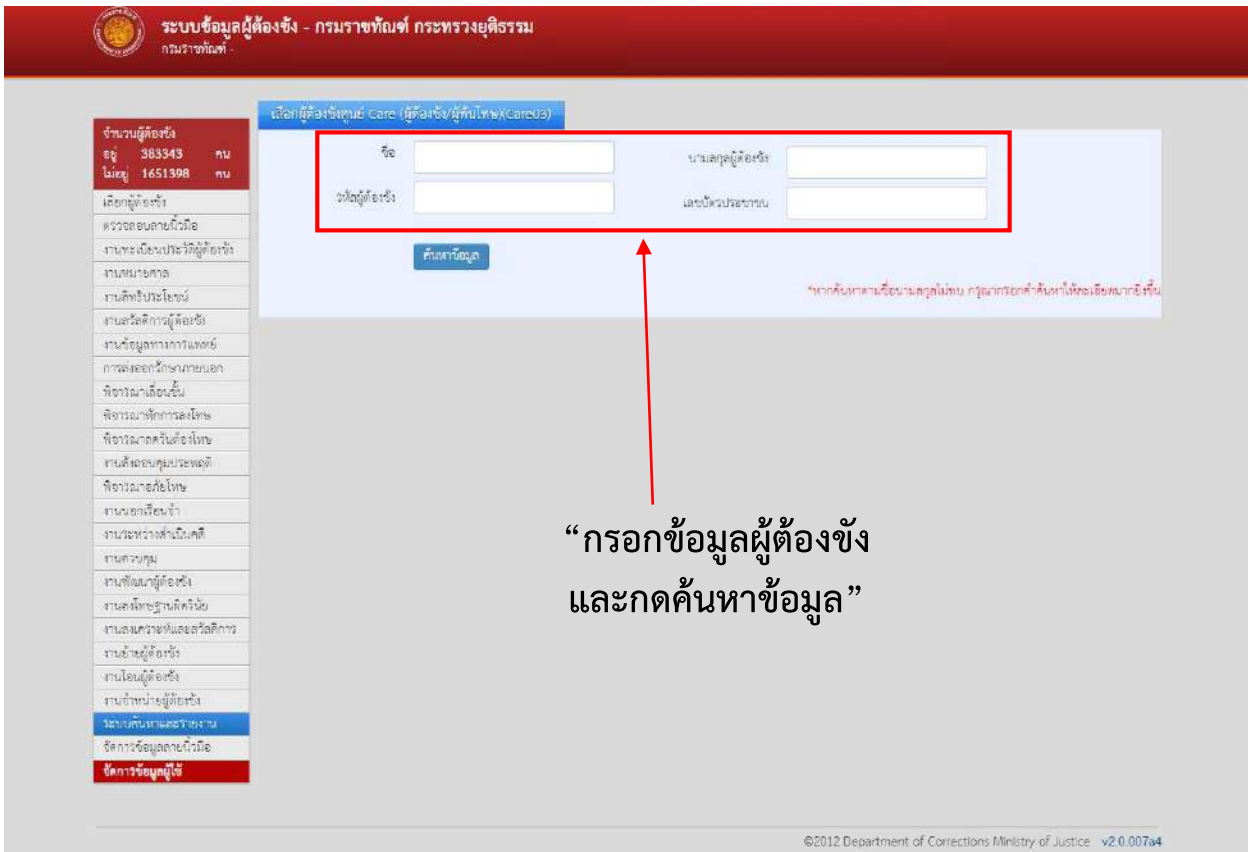
2. จะเข้าหน้าแสดงเมนูย่อยของ “งานสงเคราะห์และสวัสดิการ” และคลิกเมนู “ศูนย์ CARE (ผู้ต้องขัง/ผู้พันโทษ) (CARE 03)”



ภาพที่ 12 ภาพแสดงหน้าเมนูย่อยของ งานสงเคราะห์และสวัสดิการ



3. จะเข้าหน้าแสดง (เลือกผู้ต้องขัง/ผู้พ้นโทษ)(CARE 03) เพื่อเลือกผู้ต้องขังที่เข้ารับใช้บริการศูนย์ประสานงานฯ



ระบบข้อมูลผู้ต้องขัง - กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม  
กรมราชทัณฑ์

เลือกผู้ต้องขัง Care (ผู้ต้องขัง/ผู้พ้นโทษ Care03)

จำนวนผู้ต้องขัง  
อยู่ 383343 คน  
ไม่อยู่ 1651398 คน

เลือกผู้ต้องขัง  
ตรวจสอบสถานะผู้ต้องขัง  
งานทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง  
งานหมายศาล  
งานสิทธิประโยชน์  
งานสวัสดิการผู้ต้องขัง  
งานข้อมูลทางการแพทย์  
การส่งออกฝึกงานภายนอก  
พิจารณาเลื่อนชั้น  
พิจารณาพักการลงโทษ  
พิจารณาลดวันต้องโทษ  
งานสิ่งอำนวยความสะดวก  
พิจารณาขอคืนโทษ  
งานนอกเรือนจำ  
งานระหว่างจำคุก  
งานควบคุม  
งานฟื้นฟูผู้ต้องขัง  
งานสิทธิฐานคดีอาญา  
งานเสวนาชายและสวัสดิการ  
งานอาสาผู้ต้องขัง  
งานโอนผู้ต้องขัง  
งานจำหน่ายผู้ต้องขัง  
รายงานพันทางและรายงาน  
จัดการข้อมูลคดีอาญา  
จัดการข้อมูลผู้ใช้

ชื่อ  นามสกุลผู้ต้องขัง   
รหัสผู้ต้องขัง  เลขบัตรประชาชน

ค้นหาข้อมูล

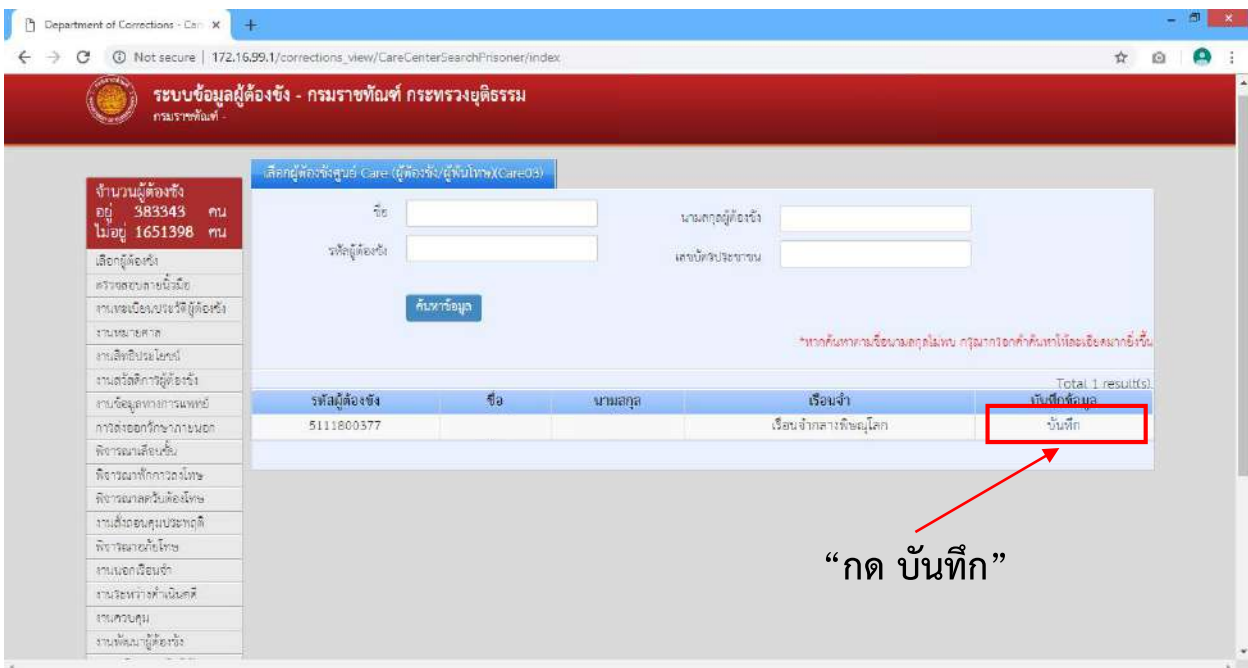
\*หากค้นหาคำขึ้นนามสกุลไม่พบ กรุณากรอกคำค้นหาให้ละเอียดมากขึ้น

©2012 Department of Corrections Ministry of Justice v2.0.007a4

“กรอกข้อมูลผู้ต้องขัง  
และกดค้นหาข้อมูล”

ภาพที่ 13 ภาพแสดงแบบฟอร์ม “เลือกผู้ต้องขัง/ผู้พ้นโทษ (CARE 03)”

4. จะเข้าหน้าแสดง ชื่อ - นามสกุล ผู้ต้องขัง/ผู้พ้นโทษ และกดบันทึก



Department of Corrections - Care X +

← → Not secure | 172.16.99.1/corrections\_view/CareCenterSearchPrisoner/index

ระบบข้อมูลผู้ต้องขัง - กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม  
กรมราชทัณฑ์

เลือกผู้ต้องขัง Care (ผู้ต้องขัง/ผู้พ้นโทษ Care03)

จำนวนผู้ต้องขัง  
อยู่ 383343 คน  
ไม่อยู่ 1651398 คน

เลือกผู้ต้องขัง  
ตรวจสอบสถานะผู้ต้องขัง  
งานทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง  
งานหมายศาล  
งานสิทธิประโยชน์  
งานสวัสดิการผู้ต้องขัง  
งานข้อมูลทางการแพทย์  
การส่งออกฝึกงานภายนอก  
พิจารณาเลื่อนชั้น  
พิจารณาพักการลงโทษ  
พิจารณาลดวันต้องโทษ  
งานสิ่งอำนวยความสะดวก  
พิจารณาขอคืนโทษ  
งานนอกเรือนจำ  
งานระหว่างจำคุก  
งานควบคุม  
งานฟื้นฟูผู้ต้องขัง

ชื่อ  นามสกุลผู้ต้องขัง   
รหัสผู้ต้องขัง  เลขบัตรประชาชน

ค้นหาข้อมูล

\*หากค้นหาคำขึ้นนามสกุลไม่พบ กรุณากรอกคำค้นหาให้ละเอียดมากขึ้น

รหัสผู้ต้องขัง	ชื่อ	นามสกุล	เรือนจำ	Total 1 results. บันทึกข้อมูล
5111800377			เรือนจำกลางพิษณุโลก	บันทึก

กด บันทึก

ภาพที่ 14 ภาพแสดงหน้า ชื่อ - นามสกุล ผู้ต้องขัง/ผู้พ้นโทษ





## 5. จะเข้าหน้าแสดงกรอกรายละเอียดต่างๆ และกดบันทึกข้อมูล

ระบบข้อมูลผู้ต้องขัง - กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม  
กรมราชทัณฑ์

ศูนย์ Care (ผู้ต้องขัง/ผู้ทัณฑ์โทษ)(CARE03)

ไปยังหน้าศูนย์ผู้ต้องขัง

ชื่อผู้ต้องขัง: 5111800377

ชื่อ - สกุล: [input field]

วันที่: [input field]

ประเภท:
 

- 1. ให้ข้อมูลตำแหน่งงานว่าง
- 2. คำนึงบุคคลประกอบอาชีพ
- 3. ประสานที่ปรึกษาชีวิต
- 4. คำนึงสุขภาพจิต/สุขภาพ
- 5. คำนึงการใช้ภาษาทางการ
- 6. คำนึงคำพรกเลิกใบผู้ทัณฑ์โทษ
- 7. คำนึงประสานส่งต่อหน่วยงานเครือข่าย
- 8. ดำเนินการจ้างงานตามโครงการคืนคนดีสู่สังคม
- 8.1 พนักงานทั่วไป
- 8.2 พนักงานชั้นเรียนคดี
- 8.3 พนักงานควบคุมบุคคล/คดีพิเศษ
- 9. คำนึงอื่นๆ(ระบุ)
- 10. ให้คำปรึกษาแนะนำ

สถานประกอบการให้ความช่วยเหลือ  
[input field]

รายละเอียดการดำเนินงาน  
[input field]

**บันทึกข้อมูล**

“กด บันทึกข้อมูล”

วันที่	กิจกรรม	รายละเอียด
No results found.		

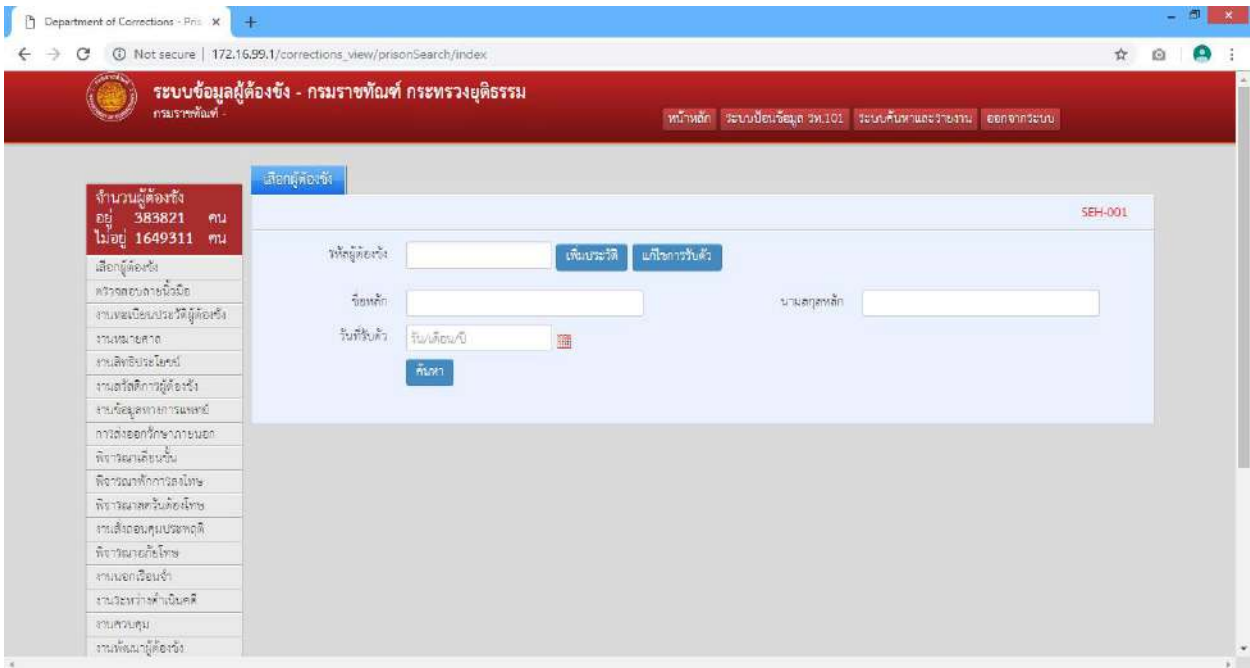
©2012 Department of Corrections | Ministry of Justice v2.0.007a4

ภาพที่ 15 ภาพแสดงรายละเอียดต่างๆ



## วิธีการรายงานแบบสรุบบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับบริการในศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ (CARE 04)

1. จะเข้าหน้าแสดง “เลือกผู้ต้องขัง” และเลือกผู้ต้องขังที่เข้าใช้ศูนย์ CARE



ภาพที่ 16 ภาพแสดงหน้า เลือกผู้ต้องขัง

2. จะเข้าหน้าแสดงเมนูย่อยของ “งานสงเคราะห์และสวัสดิการ” และคลิกเมนู “ศูนย์ CARE (ญาติ)(CARE 04)”



ภาพที่ 17 ภาพแสดงหน้าเมนูย่อยของ งานสงเคราะห์และสวัสดิการ







3. จะเข้าหน้าแสดง เลือกผู้ต้องขังศูนย์ CARE (ญาติ)(CARE 04) เพื่อเลือกผู้ที่เข้ารับใช้บริการศูนย์ประสานงานฯ

ภาพที่ 18 ภาพแสดงแบบฟอร์ม “เลือกผู้ต้องขังศูนย์ CARE (ญาติ)(CARE 04)”

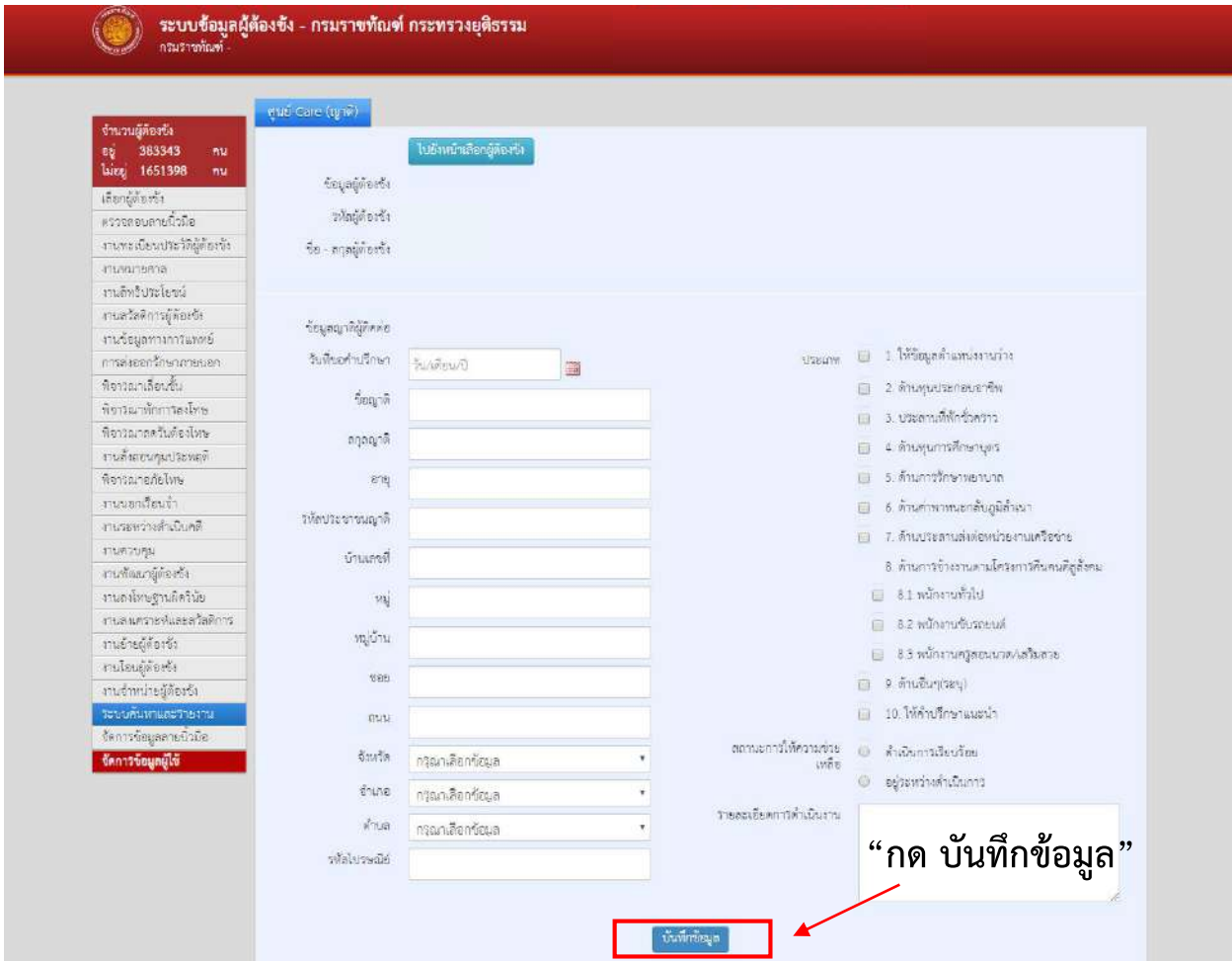
4. จะเข้าหน้าแสดง ชื่อ – นามสกุล ผู้ต้องขัง/ผู้พันโทษ และกดบันทึก

รหัสผู้ต้องขัง	ชื่อ	นามสกุล	เรือนจำ	บันทึก
5111800377			เรือนจำกลางพิษณุโลก	บันทึก

ภาพที่ 19 ภาพแสดงหน้า ชื่อ – นามสกุล ผู้ต้องขัง/ผู้พันโทษ



## 5. จะเข้าหน้าแสดงกรอกรายละเอียดต่างๆ และกดบันทึกข้อมูล



ระบบข้อมูลผู้ต้องขัง - กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม  
กรมราชทัณฑ์


จำนวนผู้ต้องขัง  
อยู่ 363343 คน  
ไม่อยู่ 1651398 คน

ค้นหาผู้ต้องขัง  
ตรวจสอบสถานะผู้ต้องขัง  
งานทะเบียนประวัติผู้ต้องขัง  
งานหมายศาล  
งานสิทธิประโยชน์  
งานสวัสดิการผู้ต้องขัง  
งานข้อมูลทางการแพทย์  
การลงทะเบียนขอออก  
สิทธิเวลาเรือนจำ  
พิจารณาพักการลงโทษ  
พิจารณาลดวันต้องโทษ  
งานส่งขบวนประพาส  
พิจารณาขอโทษ  
งานขอประกันจำ  
งานขอพระราชทานอภัยโทษ  
งานควบคุม  
งานฟื้นฟูผู้ต้องขัง  
งานส่งเสริมสุขภาพจิต  
งานส่งเสริมอาชีพและสวัสดิการ  
งานช่วยเหลือผู้ต้องขัง  
งานมอบผู้ต้องขัง  
งานเข้าปะทะผู้ต้องขัง  
ระบบค้นหาและรายงาน  
จัดการข้อมูลลายนิ้วมือ  
จัดการข้อมูลผู้ใช้

ศูนย์ Care (ญาติ)

ไปยังหน้าเลือกผู้ต้องขัง

ข้อมูลผู้ต้องขัง  
ประวัติผู้ต้องขัง  
ชื่อ - สกุลผู้ต้องขัง

ข้อมูลญาติผู้ติดต่อ  
รับโทรศัพท์ศึกษา (วันเดือนปี) 

ชื่อญาติ  
สกุลญาติ  
อายุ  
รหัสประจำตัวญาติ  
บ้านเลขที่  
หมู่  
หมู่บ้าน  
เขต  
ถนน  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
อำเภอ กรุงเทพมหานคร  
ตำบล กรุงเทพมหานคร  
รหัสไปรษณีย์

ประเภท

- 1. ให้ข้อมูลตำแหน่งงานว่าง
- 2. ด้านทุนประกอบอาชีพ
- 3. ประสานพื้นที่กักขังชาย
- 4. ด้านทุนการศึกษาบุตร
- 5. ด้านทุนการศึกษาพยาบาล
- 6. ด้านค่าพินัยกรรมกลับภูมิลำเนา
- 7. ด้านประสานส่งต่อหน่วยงานเครือข่าย
- 8. ด้านการจัดงานตามโครงการคืนคนดีสู่สังคม
- 8.1 พนักงานทั่วไป
- 8.2 พนักงานขับรถขนส่ง
- 8.3 พนักงานดูแลคนพิการ
- 9. ด้านอื่นๆ(ระบุ)
- 10. ให้คำปรึกษาแนะนำ
- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- อยู่ระหว่างดำเนินการ

สถานะการให้ความช่วยเหลือ  
รายละเอียดการดำเนินงาน

**“กด บันทึกข้อมูล”**

บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 20 ภาพแสดงรายละเอียดต่างๆ



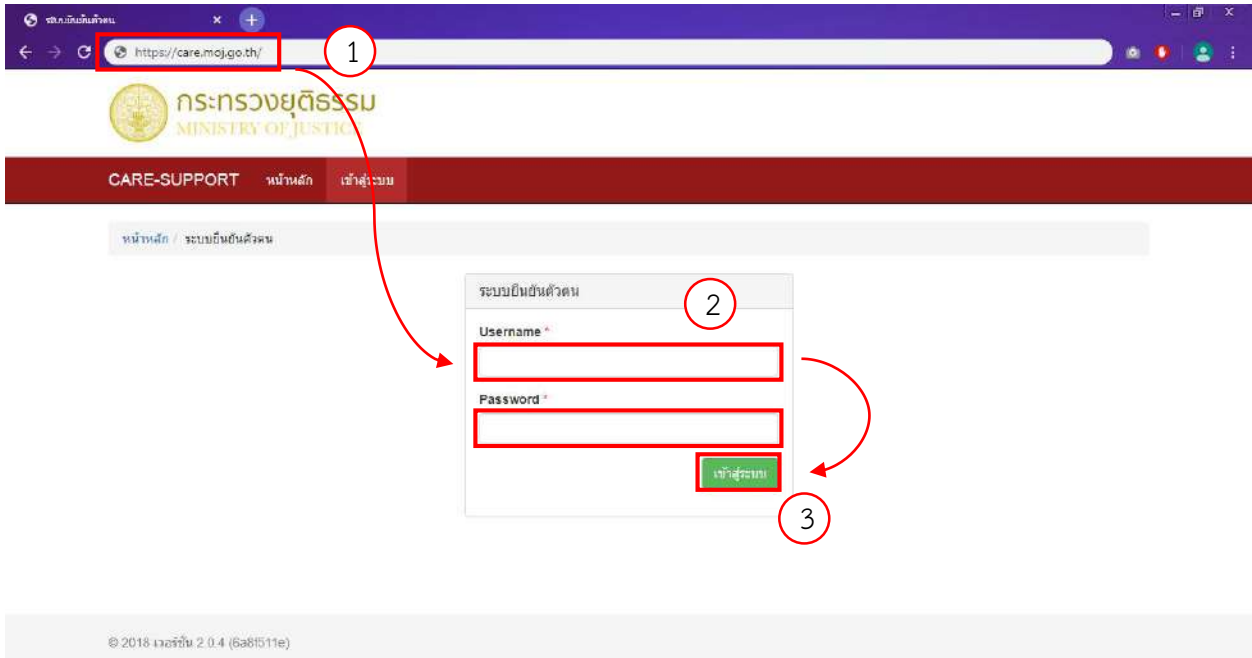


คู่มือการใช้งานระบบรายงานผล  
การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพผู้พิการ/ผู้ถูกคุมประพฤติ  
(CARE Support)



## คู่มือการใช้งานระบบรายงานผลการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพผู้พ้นโทษ/ผู้ถูกคุมประพฤติ

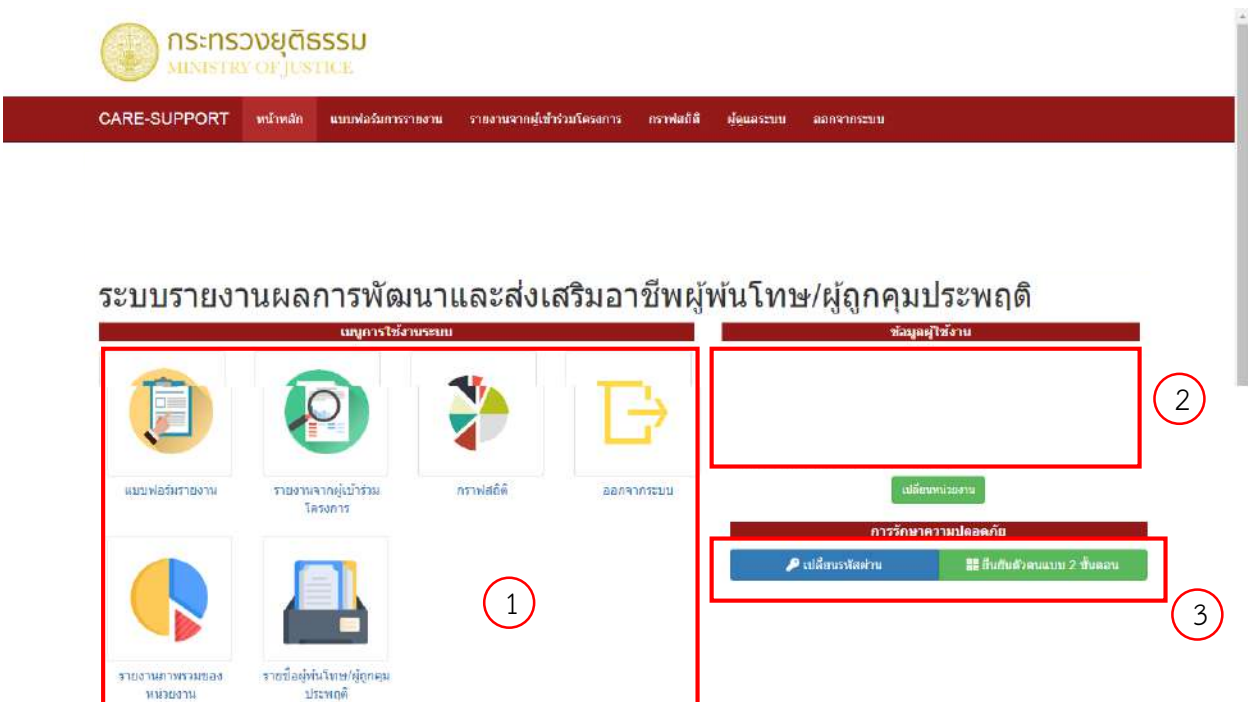
1. การยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบ โดยการเปิดเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) Google Chrome หรือ Firefox โดยพิมพ์ <https://care.moj.go.th> ในช่อง URL



ภาพที่ 21 ภาพแสดงหน้าเข้าใช้งานระบบ

## คำอธิบายรูปภาพรูปภาพที่ 21

- 1 กรอก <https://care.moj.go.th> ที่ช่อง Address bar 2 กรอก Username และ Password ที่ได้รับให้ถูกต้อง 3 คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ
2. การใช้งานเมื่อยืนยันตัวตนสำเร็จระบบจะแสดงเมนูที่สามารถใช้งานได้ พร้อมแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน



ภาพที่ 22 ภาพแสดงเมนูการใช้งานระบบรายงานผลการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพผู้พ้นโทษ





## คำอธิบายรูปภาพรูปภาพที่ 22

- 1 เมนูการใช้งานระบบ
- 2 ข้อมูลผู้ใช้งาน
- 3 การรักษาความปลอดภัย

2.1 การใช้งานเมนู แบบฟอร์มรายงาน โดยคลิกที่เมนูดังกล่าว ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลผู้พันโทษ/ผู้ถูกคุมประพฤติที่ต้องการรายงาน โดยให้ผู้ใช้งานกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักหรือชื่อ – สกุล เพื่อค้นหา

ภาพที่ 23 ภาพแสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลผู้พันโทษ/ผู้ถูกคุมประพฤติ

## คำอธิบายรูปภาพรูปภาพที่ 23

- 1 กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก โดยไม่เว้นวรรค
- 2 คลิกปุ่มค้นหา

ภาพที่ 24 ภาพแสดงหน้าจอค้นหากรายงานจากชื่อ – นามสกุล

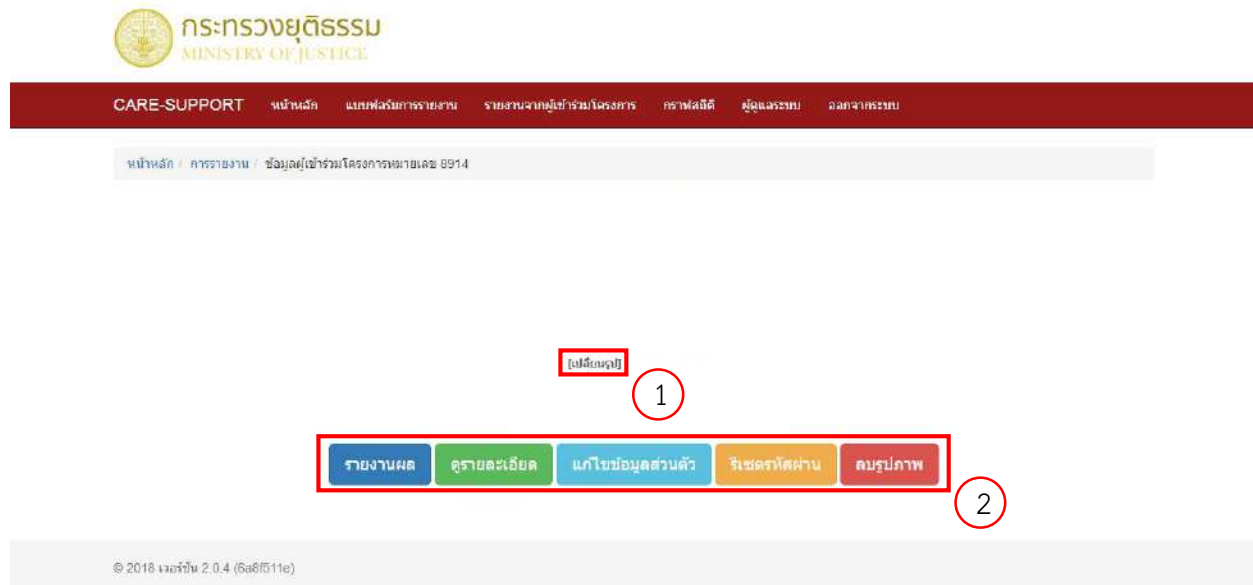


**คำอธิบายรูปภาพรูปภาพที่ 24**

1 กรอกชื่อ – สกูลให้ถูกต้อง

2 คลิกปุ่มค้นหา

2.2 การใช้งานเมื่อค้นหาเสร็จแล้วระบบจะแสดงข้อมูลพร้อมเมนูการดำเนินการต่างๆ



ภาพที่ 25 ภาพแสดงหน้าจอข้อมูลพร้อมเมนูต่างๆ

**คำอธิบายรูปภาพรูปภาพที่ 25**

1 เจ้าหน้าที่สามารถเปลี่ยนรูปภาพของผู้เข้าร่วมโครงการได้

2 เมนูที่สามารถดำเนินการได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

รายงานผล – คือเมนูสำหรับรายงานผลการท างานทางานของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายละเอียด – คือเมนูสำหรับดูข้อมูลรายละเอียดของผู้เข้าร่วมโครงการ

แก้ไข – คือเมนูแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าร่วมโครงการ

ตั้งรหัสผ่าน/รีเซตรหัสผ่าน – คือเมนูสำหรับตั้งหรือแก้ไขรหัสผ่านสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

ลบรูปภาพ – คือเมนูสำหรับลบรูปภาพโปรไฟล์ของผู้เข้าร่วมโครงการ





2.2.1 การรายงานผลให้คลิกที่เมนู รายงานผล ตามข้อ 2.2 ระบบจะแสดง รายละเอียดต่างๆ ของผู้เข้าร่วมโครงการ การรายงานที่ผ่านมาของผู้เข้าร่วมโครงการ การรายงานที่ผ่านมาของ เจ้าหน้าที่ และแบบฟอร์มการรายงาน

**กระทรวงยุติธรรม**  
MINISTRY OF JUSTICE

CARE-SUPPORT    หน่วยงาน    แบบฟอร์มการรายงาน    รายงานจากผู้เข้าร่วมโครงการ    ภาพสถิติ    ผู้ดูแลระบบ    ออกรายงาน

หน้าหลัก    การรายงาน    รายงานใหม่

### ข้อมูลการรายงาน

ผู้เข้าร่วมโครงการ

3330300447126 1

[แก้ไขข้อมูล] [ดูรายละเอียด] [พิมพ์ข้อมูล]

การรายงานที่ผ่านมาของเจ้าหน้าที่

รหัส (25443) เริ่ม 25032019 15:24 2

ข้อมูลตัวผู้อาศัย

มีข้อมูลตัวผู้อาศัย 3

ชื่อผู้

จังหวัด  อำเภอ  ตำบล

มีความปลอดภัย  มีความเสี่ยง

สัมพันธภาพกับครอบครัวและชุมชน

สัมพันธ์ภาพที่ดี  สัมพันธ์ภาพไม่ดี 4

ข้อมูลการทำงาน

มีงาน 5

ว่างงาน

ไม่สามารถติดต่อได้

กระทำผิดซ้ำ

ผู้คุมแจ้งการติดต่อตาม

ค้างงาน  พักผ่อนโรงพยาบาล

รับจ้างทั่วไป  อาชีพช่างต่างๆ

ลงมือมีสาระหรือมีส่วนดี  มีฯ

เกษตรกร

รายได้

รายได้เพียงพอ  รายได้ไม่เพียงพอ 6

รายได้ต่อเดือนเฉลี่ย

บาท/เดือน

รายละเอียดอื่นๆ

รายละเอียด

รูปภาพผลงานการทำงาน 7

ลักษณะรูปภาพ

พื้นที่สถานที่ทำงาน

ค้นหา

8

บันทึกข้อมูล 9

© 2018 บลจ.บ. 2.0.4 (585511e)

\*การกระทรวงยุติธรรมอยู่ระหว่างการใช้โควต้าจากบริษัท Google

ภาพที่ 26 ภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดต่างๆ ของผู้เข้าร่วมโครงการ  
คำอธิบายรูปภาพรูปภาพที่ 26

- 1 ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ
- 2 การรายงานที่ผ่านมาของเจ้าหน้าที่
- 3 แบบฟอร์มรายงานข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- 4 แบบฟอร์มรายงานความสัมพันธ์กับครอบครัวและชุมชน
- 5 แบบฟอร์มรายงานเกี่ยวกับข้อมูลการทำงาน
- 6 แบบฟอร์มรายงานรายได้การทำงาน
- 7 แบบฟอร์มกรอกรายละเอียดอื่นๆ
- 8 แผนที่อิเล็กทรอนิกส์บอกพิกัดสถานที่ทำงาน
- 9 ปุ่มบันทึกรายงานเพื่อส่งรายงานจัดเก็บในระบบ



โดยเมื่อคลิกปุ่มบันทึกแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลที่ไดกรอกในแบบรายงานและแสดงผลรายงานนั้น

ภาพที่ 27 ภาพแสดงหน้าจอข้อมูลที่ได้กรอกในแบบรายงาน

ภาพที่ 28 ภาพแสดงข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ







## อธิบายรูปภาพรูปภาพที่ 28

- 1 แสดงข้อมูลส่วนตัว
  - 2 หน่วยงานที่ดูแล/สนับสนุนเงินทุน
  - 3 ข้อมูลการต้องการความช่วยเหลือ
  - 4 ข้อมูลอาชีพที่ต้องการทำหลังพ้นโทษ
  - 5 ข้อมูลการฝึกอบรม โดยสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ได้ที่เมนูนี้
- 2.2.3 การแก้ไขข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยคลิกที่เมนู แก้ไข ระบบจะแสดงแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลทั้งหมด ให้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้วคลิกปุ่มบันทึกการแก้ไข



CARE-SUPPORT หน้าหลัก แบบฟอร์มการรายงาน รายงานจากผู้ใช้ร่วมโครงการ ศาลคดีดี มีอยู่ระบบ ลอการระบบ

หน้าหลัก / ข้อมูลผู้พ้นโทษ/ผู้ถูกคุมประพฤติ / พิมพ์ข้อมูล

### ข้อมูลผู้พ้นโทษ/ผู้ถูกคุมประพฤติ

ประเภท	1
ประเภทการปล่อยตัว	-- เลือก --
ข้อมูลส่วนตัว	2
รหัสประจำตัวประชาชน *	1900980112972
คำนำหน้าชื่อ *	นาย
ชื่อ *	
สกุล *	
เพศ	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
วันเดือนปีเกิด *	30/01/1987
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน *	107 หมู่ 10
จังหวัด *	สงขลา
อำเภอ *	ควนเนียง
ตำบล *	รังษี
ที่อยู่ปัจจุบัน *	<input type="checkbox"/> ใกล้เคียงกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน <input checked="" type="checkbox"/> 107 หมู่ 10
จังหวัด *	สงขลา
อำเภอ *	ควนเนียง
ตำบล *	รังษี
ญาติหรือผู้ใกล้ชิดที่สามารถติดต่อได้	3
คำนำหน้าชื่อ *	นาง
ชื่อ *	
นามสกุล *	:
โทรศัพท์ *	-
เบอร์มือถือเป็น *	มาตรา
หน่วยงานที่ดูแล/สนับสนุนเงินทุน	4
หน่วยงานที่ดูแล *	กรมราชทัณฑ์
<input type="checkbox"/> ใต้บริการสนับสนุนเงินทุน	
ต้องการความช่วยเหลือ	5
<input type="checkbox"/> คำนำหมายขานมาลง	<input type="checkbox"/> คำขอมูลค่าแห่งองอาจ
<input type="checkbox"/> คำนำหมายขานมาลง	<input type="checkbox"/> คำนำที่หักอาชวรา
<input type="checkbox"/> คำนำทุนการศึกษา	<input type="checkbox"/> คำนำประภทอมาชีพ
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	
วิชาชีพที่ต้องการทำหลังพ้นโทษ	6
<input type="checkbox"/> คำขาย	<input type="checkbox"/> พนักงานโรงงาน
<input type="checkbox"/> รับจ้างทั่วไป	<input type="checkbox"/> อาชีพช่างต่างๆ
<input type="checkbox"/> อาชีพอิสระธุรกิจส่วนตัว	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
<input type="checkbox"/> เกษตรกร	
การติดตาม	7
<input type="checkbox"/> ยินยอมให้ติดตาม	
บันทึกการแก้ไข	8

ภาพที่ 29 ภาพแสดงแบบฟอร์มการแก้ไขข้อมูล

## คำอธิบายรูปภาพรูปภาพที่ 29

- 1 แบบฟอร์มประเภทการปล่อยตัว
- 2 แบบฟอร์มข้อมูลส่วนตัว
- 3 แบบฟอร์มญาติหรือผู้ใกล้ชิดที่สามารถติดต่อได้
- 4 แบบฟอร์มหน่วยงานที่ดูแล/สนับสนุนเงินทุน
- 5 แบบฟอร์มการต้องการความช่วยเหลือ
- 6 แบบฟอร์มอาชีพที่ต้องการทำหลังพ้นโทษ
- 7 แบบฟอร์มยินยอมให้ติดตาม
- 8 ปุ่มบันทึกการแก้ไข



2.2.4 การตั้งรหัสผ่านและการรีเซตรหัสผ่านให้กับผู้เข้าร่วมโครงการที่ต้องการใช้งานระบบ โดยคลิกที่เมนู ตั้งรหัสผ่าน หรือกรณีที่มีการตั้งรหัสผ่านแล้วระบบจะแสดงปุ่ม รีเซตรหัสผ่านแทนแล้วใส่รหัสผ่านที่มีความปลอดภัย โดยให้มีตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็ก ตัวใหญ่ ตัวเลขและอักขระพิเศษผสม กัน เช่น Dijyr!23# เป็นต้น



CARE-SUPPORT หน้าหลัก แบบฟอร์มการรายงาน รายงานจากผู้เข้าร่วมโครงการ ภาพสลิปดี ผู้ดูแลระบบ ออกจากระบบ

หน้าหลัก / การรายงาน ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการหมายเลข 22605

กรอกรหัสผ่าน \*

ยืนยันรหัสผ่าน \*

บันทึกข้อมูล

© 2018 เวอร์ชัน 2.0.4 (5a87511e)

ภาพที่ 30 ภาพแสดงการรีเซตรหัสผ่าน

### อธิบายรูปภาพรูปภาพที่ 30

- 1 ตั้งรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่าน
- 2 คลิกบันทึกข้อมูล

2.2.5 การเพิ่มและการลบรูปประจำตัวของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยการเพิ่มสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรูปภาพที่เมนู เลือกรูปภาพได้รูปประจำตัว โดยให้เลือกรูปที่เป็น .jpg .png .jpeg หรือ .gif เท่านั้น กรณีต้องการลบรูปภาพให้คลิกเมนู ลบรูปภาพ

2.3 การเรียกดูข้อมูลรายงานที่ผู้เข้าร่วมโครงการส่งมาในระบบ สามารถเรียกดูได้ที่เมนูรายงานจากผู้เข้าร่วมโครงการ โดยระบบจะแสดงรายงานทั้งหมดที่มาจากผู้เข้าร่วมโครงการ



CARE-SUPPORT หน้าหลัก แบบฟอร์มการรายงาน รายงานจากผู้เข้าร่วมโครงการ ภาพสลิปดี ผู้ดูแลระบบ ออกจากระบบ

หน้าหลัก / รายงานจากผู้พันโทษ/ผู้ถูกคุมประพฤติ

### รายงานจากผู้พันโทษ/ผู้ถูกคุมประพฤติ

ทั้งหมด เฉพาะหน่วยงาน

แสดงผล 1 - 30 จากทั้งหมด 891 รายการ

รหัส 151980	จากนางสาววิธธนาวรรณ บุญสิงห์	เมื่อ 15/01/2020 13:12 (เรียงจากกลางสมทรรายการ)
รหัส 151975	จากนางสมหญิง วันหรั่ง	เมื่อ 15/01/2020 12:41 (เรียงจากกลางสมทรรายการ)
รหัส 151968	จากนางสาวศศิธร สอนศิริภักดิ์	เมื่อ 15/01/2020 11:58 (เรียงจากกลางสมทรรายการ)
รหัส 151927	จากนางสาวจิราพร สัตตพรวัฒนา	เมื่อ 15/01/2020 08:41 (เรียงจากกลางสมทรรายการ)
รหัส 151851	จากนายสิทธิโชค นาคตระกูล	เมื่อ 14/01/2020 13:01 (เรียงจากกลางสมทรรายการ)
รหัส 151849	จากนางสาววิญญลี แก้วระยา	เมื่อ 14/01/2020 12:57 (เรียงจากกลางสมทรรายการ)

ภาพที่ 31 ภาพแสดงข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการส่งมาในระบบ





## 3. การรักษาความปลอดภัย

3.1 การเปลี่ยนรหัสผ่าน ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ด้วยตนเองได้ที่เมนู เปลี่ยนรหัสผ่าน ตามรูปภาพที่ 33 โดย รหัสผ่านที่แนะนำควรมีตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็ก ตัวใหญ่ ตัวเลขและอักขระพิเศษผสมกัน เช่น Dijyr!23#

กระทรวงยุติธรรม  
MINISTRY OF JUSTICE

CARE-SUPPORT หน้าหลัก แบบฟอร์มการรายงาน รายงานจากผู้ใช้ร่วมโครงการ กราฟสถิติ ผู้ดูแลระบบ ออกจากระบบ

หน้าหลัก / เปลี่ยนรหัสผ่าน

กรอกรหัสผ่าน \* 1

ยืนยันรหัสผ่าน \* 2

กรอกรหัสผ่านปัจจุบัน \* 3

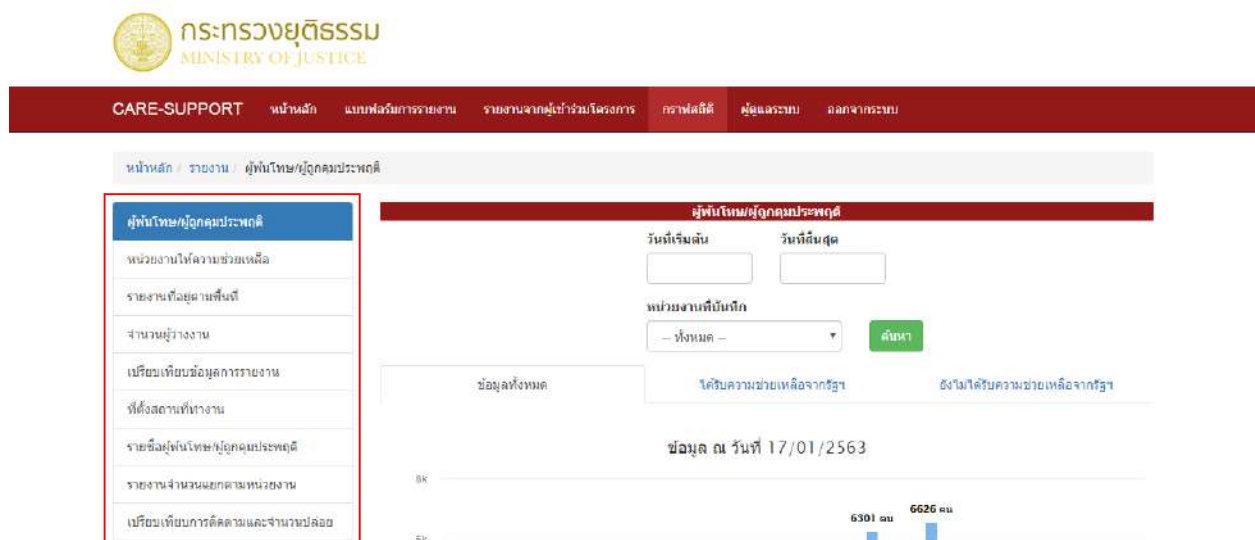
บันทึกข้อมูล 4

© 2018 เวอร์ชัน 2.0.4 (5a67511e)

ภาพที่ 32 ภาพแสดงการเปลี่ยนรหัสผ่าน

## คำอธิบายรูปภาพรูปภาพที่ 32

- 1 ตั้งรหัสผ่านใหม่
  - 2 ยืนยันรหัสผ่าน
  - 3 ใส่รหัสผ่านปัจจุบันที่ใช้งานอยู่
  - 4 คลิกปุ่มบันทึกข้อมูลเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน
3. การออกรายงานกราฟสถิติ ทำได้โดยการคลิกที่เมนู กราฟสถิติ เพื่อเรียกดูรายงานต่างๆ

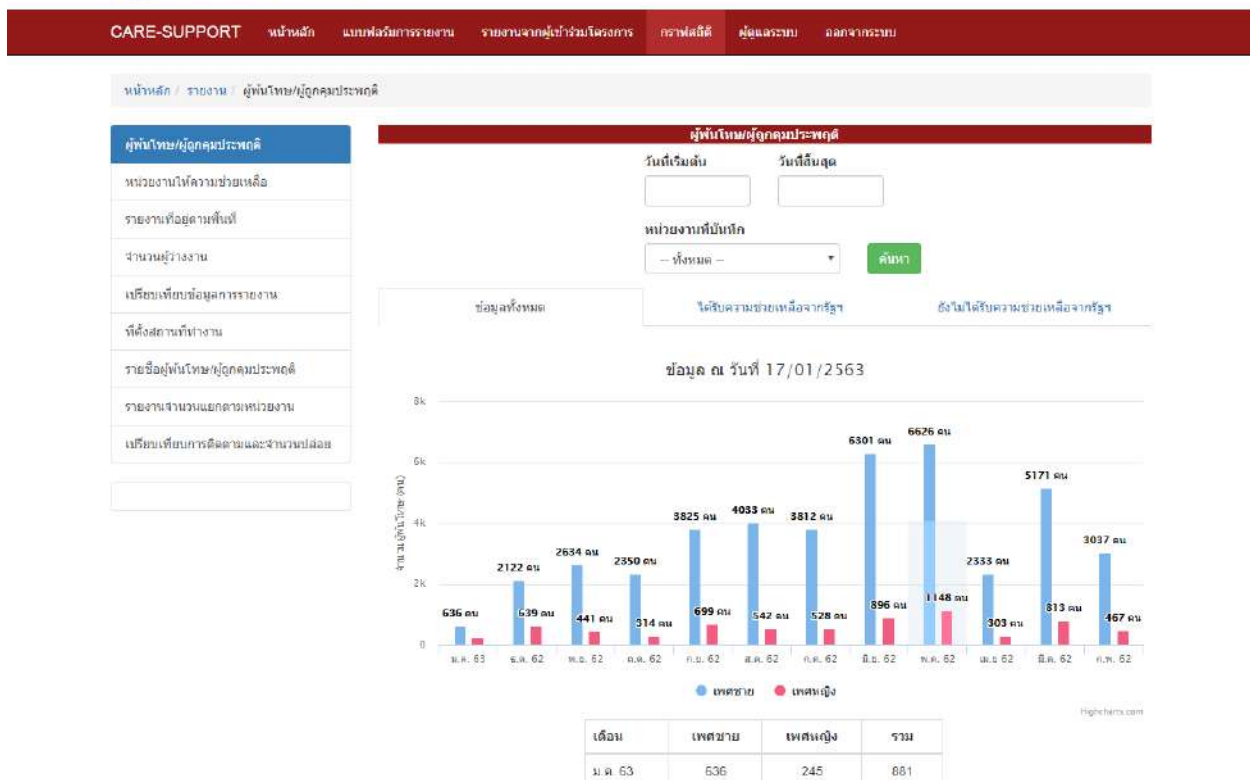


ภาพที่ 33 ภาพแสดงกราฟสถิติ



## คำอธิบายรูปภาพรูปภาพที่ 33

- 1 รายงานผู้พ้นโทษ/ผู้ถูกคุมประพฤติทั้งหมด
  - 2 รายงานหน่วยงานให้ความช่วยเหลือ/ให้ทุนประกอบอาชีพ
  - 3 รายงานที่อยู่ตามพื้นที่
  - 4 รายงานจำนวนผู้ว่างงาน/การกระทำผิดซ้ำ
  - 5 รายงานเปรียบเทียบข้อมูลการรายงาน
  - 6 รายงานแสดงที่ตั้งสถานที่ทำงาน
  - 7 รายงานแสดงรายชื่อผู้พ้นโทษ/ผู้ถูกคุมประพฤติ
  - 8 รายงานจำนวนแยกตามหน่วยงาน
  - 9 รายงานเปรียบเทียบการติดตามและจำนวนปล่อย
- 3.1 รายงานผู้พ้นโทษ/ผู้ถูกคุมประพฤติทั้งหมด



ภาพที่ 34 ภาพแสดงหน้าผู้ถูกคุมประพฤติทั้งหมด

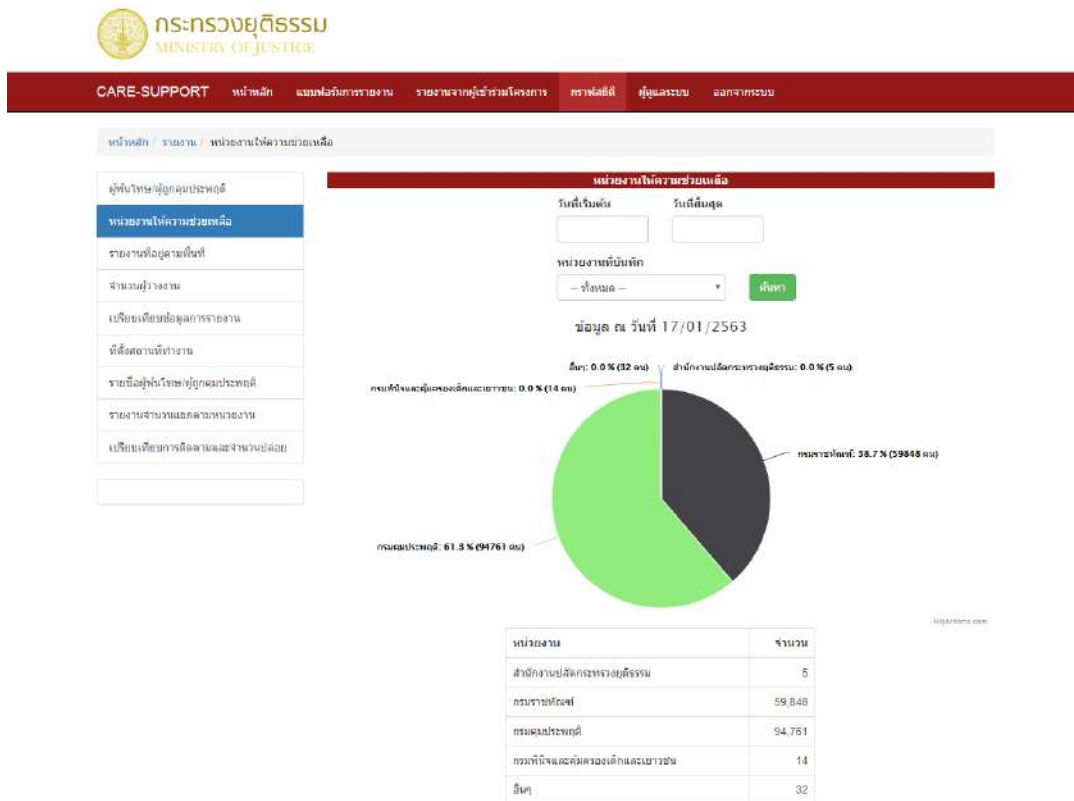
## คำอธิบายรูปภาพรูปภาพที่ 34

รายงานผู้พ้นโทษ/ผู้ถูกคุมประพฤติทั้งหมด





### 3.2 รายงานหน่วยงานให้ความช่วยเหลือ/ให้ทุนประกอบอาชีพ

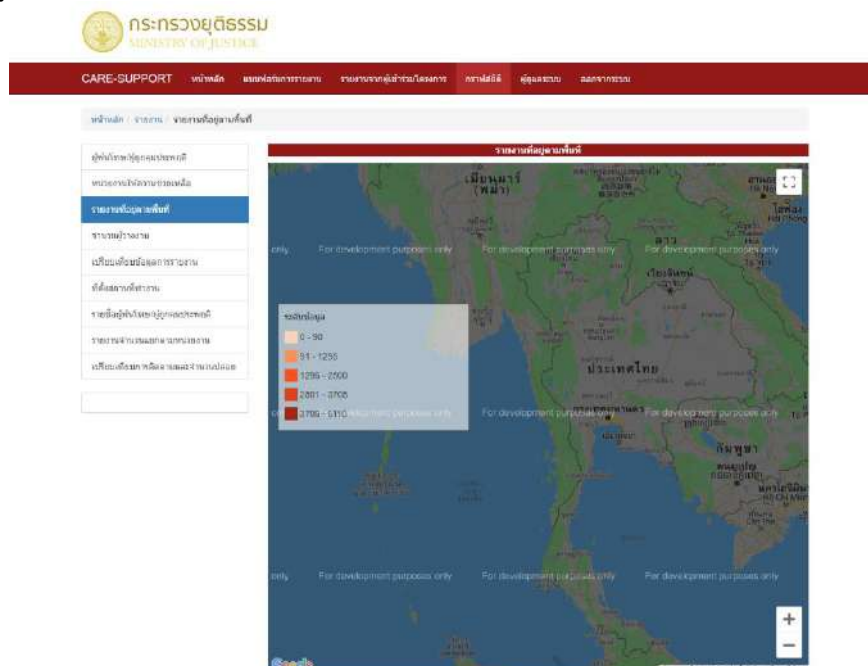


ภาพที่ 35 ภาพแสดงหน้ารายงานให้ความช่วยเหลือ/ให้ทุนประกอบอาชีพ

### คำอธิบายรูปภาพรูปภาพที่ 35

รายงานหน่วยงานให้ความช่วยเหลือ/ให้ทุนประกอบอาชีพ

### 3.3 รายงานที่อยู่ตามพื้นที่



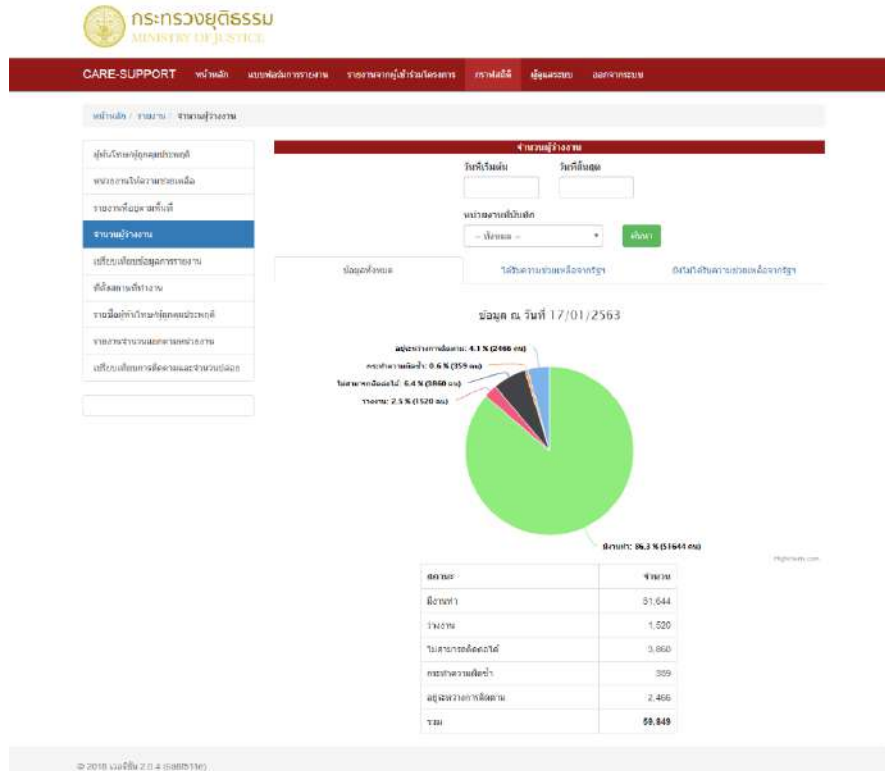
ภาพที่ 36 ภาพแสดงรายงานที่อยู่ตามพื้นที่



## คำอธิบายรูปภาพรูปภาพที่ 36

รายงานหน่วยงานให้ความช่วยเหลือ/ให้ทุนประกอบอาชีพ

## 3.4 รายงานจำนวนผู้ว่างงาน/การกระทำผิดซ้ำ

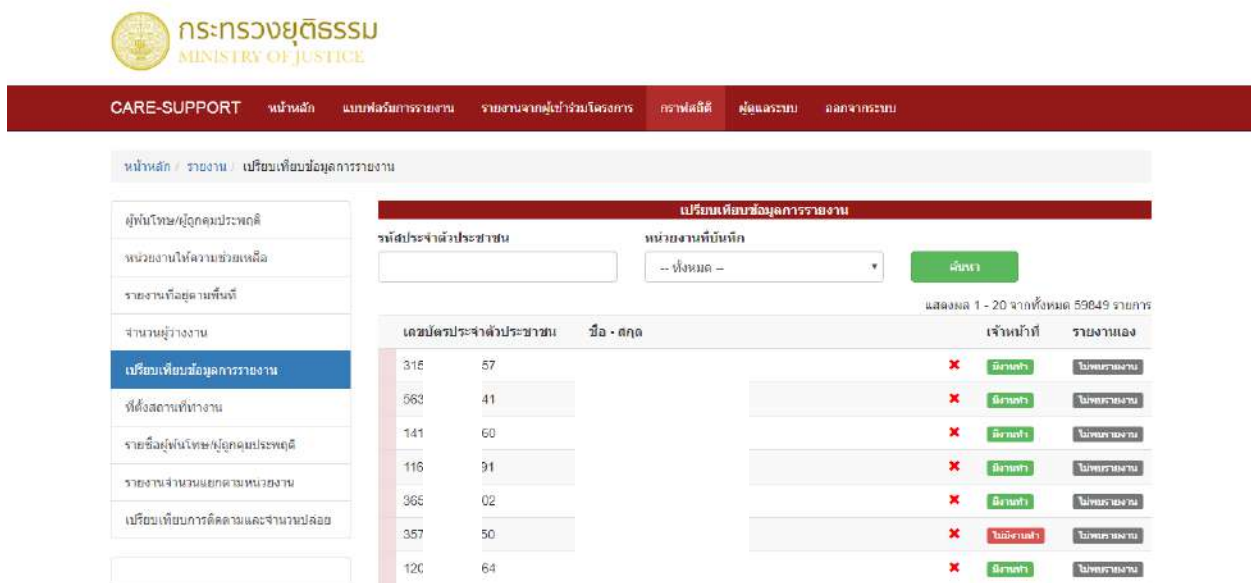


ภาพที่ 37 ภาพแสดงรายงานจำนวนผู้ว่างงาน/การกระทำผิดซ้ำ

## คำอธิบายรูปภาพรูปภาพที่ 37

รายงานจำนวนผู้ว่างงาน/การกระทำผิดซ้ำ

## 3.5 รายงานเปรียบเทียบข้อมูลการรายงาน



ภาพที่ 38 ภาพแสดงรายงานเปรียบเทียบข้อมูล





## 3.6 รายงานแสดงที่ตั้งสถานที่ทำงาน

The screenshot shows the 'ที่ตั้งสถานที่ทำงาน' (Workplace Location) report in the CARE-SUPPORT system. The interface includes a sidebar with navigation options, a search bar, and a map of Thailand with numerous red location pins.

ภาพที่ 39 ภาพแสดงที่ตั้งสถานที่ทำงาน

## 3.7 รายงานแสดงรายชื่อผู้พ่นโทษ/ผู้ถูกคุมประพฤติ

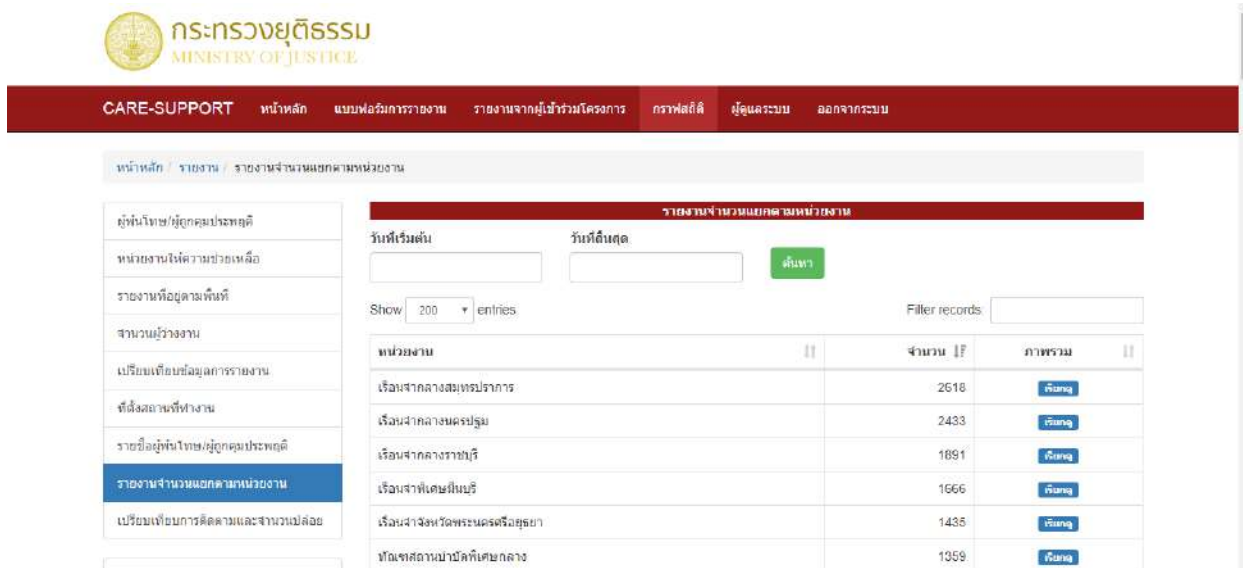
The screenshot shows the 'รายชื่อผู้พ่นโทษ/ผู้ถูกคุมประพฤติ' (List of Offenders/Probationers) report in the CARE-SUPPORT system. The interface includes a sidebar with navigation options, a search bar, and a table of offender data.

เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่ปัจจุบัน	หน่วยงานที่บันทึก
3	257	90 ซ 481	จ. เรือรบจังหวัด สงขลา
58	941	87 ซ 631	ต. ดาก เรือรบอำเภอหนองสลอด
1	760	29 ซ 421	บ. เรือรบจังหวัดเลย
1	291	85 ซ 151...	สนช. ที่เรือนจำบ้าน เนินสง

ภาพที่ 40 ภาพแสดงรายชื่อผู้พ่นโทษ/ผู้ถูกคุมประพฤติ



## 3.8 รายงานจำนวนแยกตามหน่วยงาน



กระทรวงยุติธรรม  
MINISTRY OF JUSTICE

CARE-SUPPORT หน้าหลัก แบบฟอร์มการรายงาน รายงานจากผู้เข้าร่วมโครงการ กราฟสถิติ ผู้ดูแลระบบ ออกจากระบบ

หน้าหลัก / รายงาน / รายงานจำนวนแยกตามหน่วยงาน

ผู้พิมพ์/ผู้ดูแลประเภทคดี  
หน่วยงานให้ความช่วยเหลือ  
รายงานที่อยู่ตามพื้นที่  
จำนวนผู้ทำงาน  
เปรียบเทียบข้อมูลการรายงาน  
ที่ตั้งสถานที่ทำงาน  
รายชื่อผู้พิมพ์/ผู้ดูแลประเภทคดี  
**รายงานจำนวนแยกตามหน่วยงาน**  
เปรียบเทียบการติดตามและจำนวนปล่อย

รายงานจำนวนแยกตามหน่วยงาน

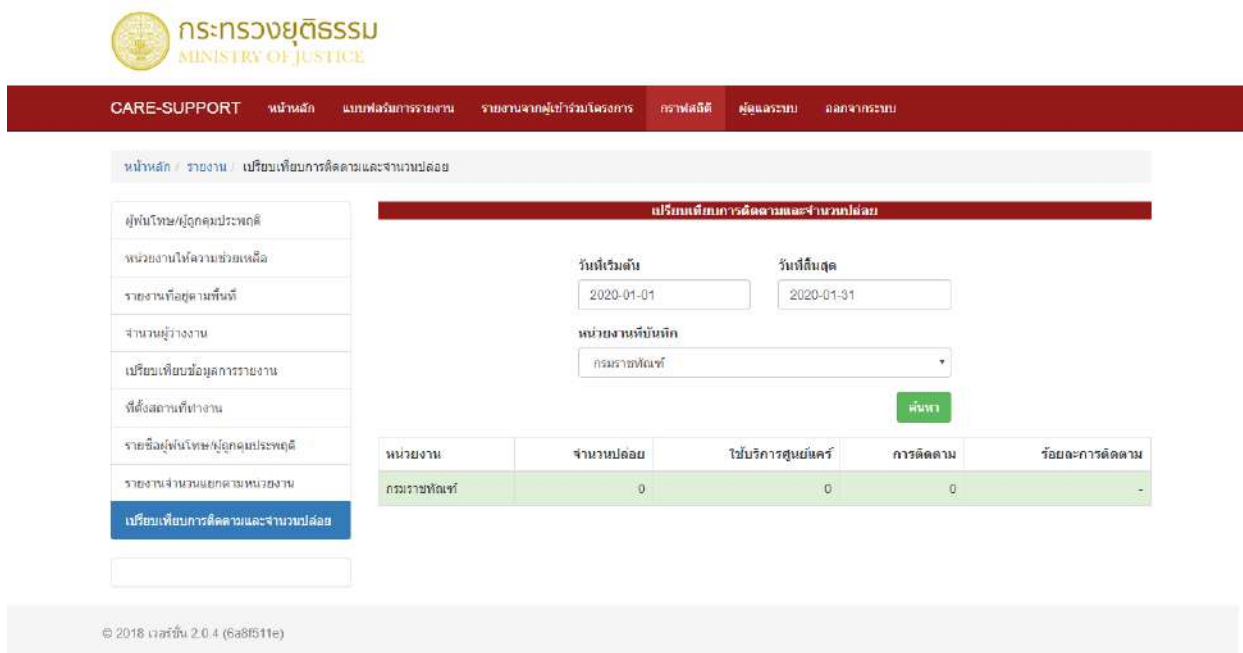
วันที่เริ่มต้น:  วันที่สิ้นสุด:

Show 200 entries Filter records:

หน่วยงาน	จำนวน	ภาพรวม
เรือนจำกลางสมุทรปราการ	2618	<input type="button" value="ดูผล"/>
เรือนจำกลางนครปฐม	2433	<input type="button" value="ดูผล"/>
เรือนจำกลางราชบุรี	1891	<input type="button" value="ดูผล"/>
เรือนจำพิเศษเชียงใหม่	1666	<input type="button" value="ดูผล"/>
เรือนจำจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	1435	<input type="button" value="ดูผล"/>
มณฑลสถานพินิจทัณฑกรรมกลาง	1359	<input type="button" value="ดูผล"/>

ภาพที่ 41 ภาพแสดงจำนวนแยกตามหน่วยงาน

## 3.9 รายงานการเปรียบเทียบการติดตามและจำนวนปล่อย



กระทรวงยุติธรรม  
MINISTRY OF JUSTICE

CARE-SUPPORT หน้าหลัก แบบฟอร์มการรายงาน รายงานจากผู้เข้าร่วมโครงการ กราฟสถิติ ผู้ดูแลระบบ ออกจากระบบ

หน้าหลัก / รายงาน / เปรียบเทียบการติดตามและจำนวนปล่อย

ผู้พิมพ์/ผู้ดูแลประเภทคดี  
หน่วยงานให้ความช่วยเหลือ  
รายงานที่อยู่ตามพื้นที่  
จำนวนผู้ทำงาน  
เปรียบเทียบข้อมูลการรายงาน  
ที่ตั้งสถานที่ทำงาน  
รายชื่อผู้พิมพ์/ผู้ดูแลประเภทคดี  
รายงานจำนวนแยกตามหน่วยงาน  
**เปรียบเทียบการติดตามและจำนวนปล่อย**

เปรียบเทียบการติดตามและจำนวนปล่อย

วันที่เริ่มต้น:  วันที่สิ้นสุด:

หน่วยงานที่บันทึก:

หน่วยงาน	จำนวนปล่อย	ไปบริการศูนย์ฯ	การติดตาม	ร้อยละการติดตาม
กรมราชทัณฑ์	0	0	0	-

© 2018 เวอร์ชัน 2.0.4 (6a8f511e)

ภาพที่ 42 ภาพแสดงเปรียบเทียบการติดตามและจำนวนปล่อย







คู่มือการใช้งาน

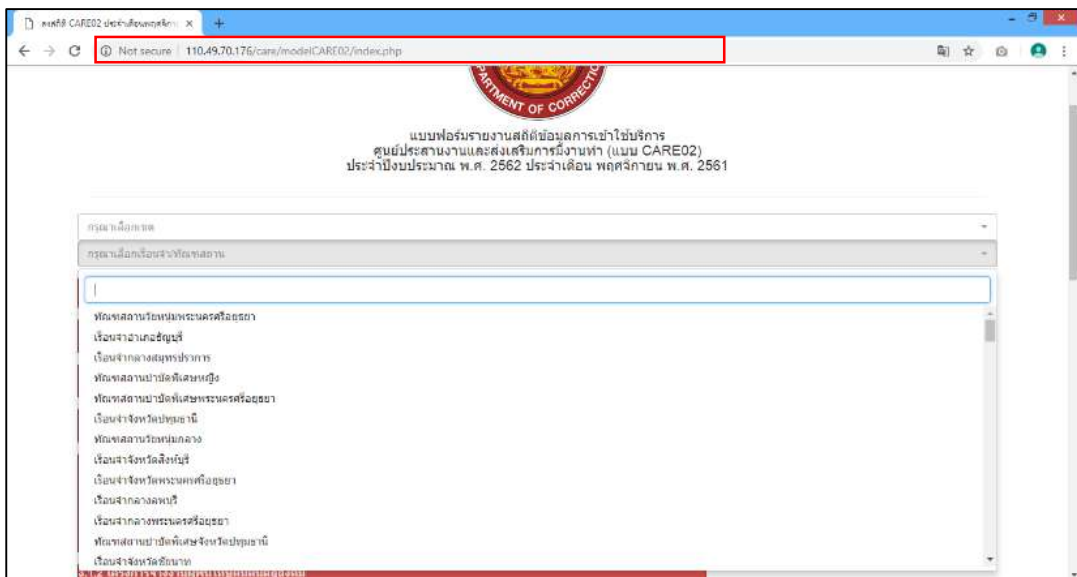
ระบบรายงานสถิติข้อมูลการเข้าใช้บริการ

ศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ แบบ)CARE๐๒)

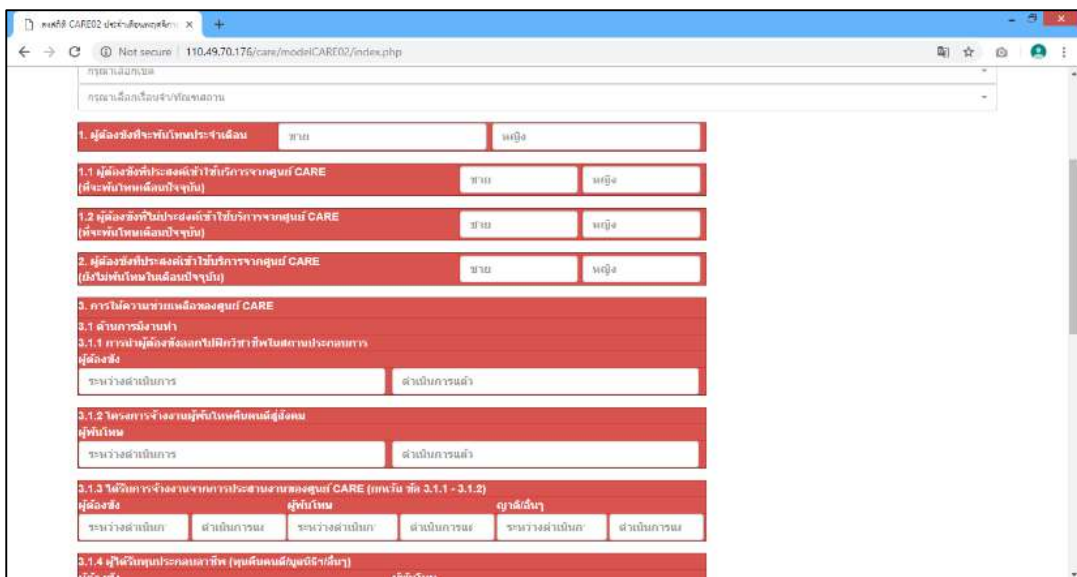
๑.เปิดเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) Google Chrome หรือ Firefox โดยพิมพ์

<http://110.49.70.176/care/modelCARE02/index.php>

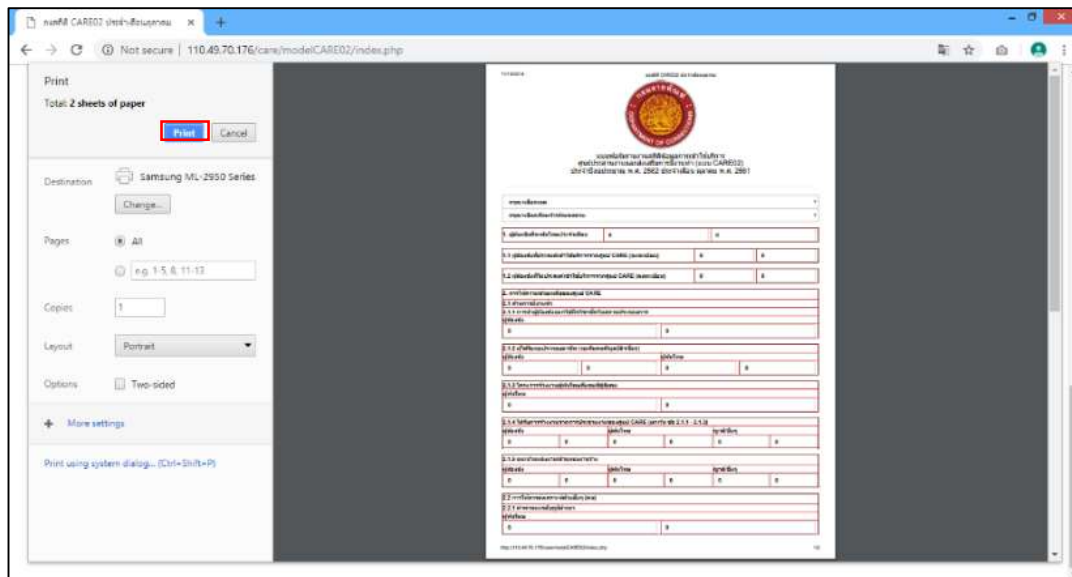
๒. คลิก “กรุณาเลือกเขต, กรุณาเลือกเรือนจำทัณฑสถาน/” เพื่อ “ค้นหา” ตามภาพด้านล่าง



๓. ให้กรอกตัวเลขตามช่องต่างๆ ที่ปรากฏบนแบบรายงาน )CARE ๐๒(



๔. เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม **Print this page** ให้ขึ้นหน้า Print Preview แล้วกด Print ตามภาพด้านล่าง



๕. เมื่อ Print เสร็จแล้วทำการถ่ายรูปแบบรายลง กลุ่มไลน์ “ศูนย์ประสานงาน CARE และ ศูนย์ประสานงาน CARE ๒” เพื่อให้ Admin ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลต่อไป

แบบรายงานที่)Print เก็บเข้าแฟ้มสถิติรายงานของเรือนจำ(

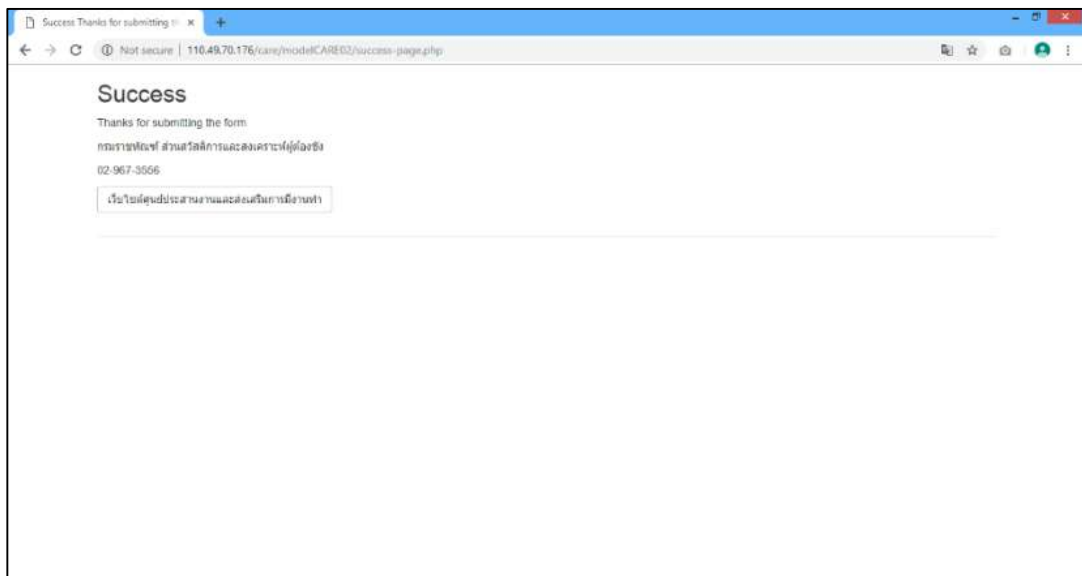
๖.เมื่อถ่ายรูปปลง ไลน์กลุ่ม ดังกล่าวแล้วปุ่ม Submit

Category	ผู้ต้องขัง	ผู้รับโทษ	รวม
2.2.2 อุปกรณ์การสื่อสาร	0	0	
2.2.3 ที่พักอาศัยภายในเรือนจำ	0	0	
2.2.4 สถานการณ์ความพยายาม	0	0	
2.2.5 การดูแลช่วยเหลือต่างๆ	0	0	
3. สรุปผู้รับโทษ	0	0	
4. การติดตามผู้รับโทษด้วยระบบ CARE SUPPORT	0	0	รวม





.๗ เมื่อลงข้อมูลเสร็จเรียบร้อย จะขึ้นหน้า Success หมายความว่าดำเนินการลงข้อมูลสำเร็จ



หมายเหตุ .๑ ถ้าไม่มีผู้ใช้บริการในหัวข้อย่อยรายงานข้อใดให้ใส่เลข “๐” ทุกครั้ง

.๒ ให้กด “Print this page” ก่อนกด “Submit” ทุกครั้งเพื่อ Print รายงานส่งใน Line กลุ่ม หากกด Submit ก่อนจะกลับไปหน้าเดิมไม่ได้ ต้องกรอกข้อมูลใหม่เท่านั้น

